

# **webMODYS - Konfigurationshandbuch**

S. Janisch und A. Reineke

11. Januar 2021



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>4</b>
1.1	Geänderte Abschnitte seit der Vorversion . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Hinweise zur Konfiguration</b>	<b>6</b>
2.1	Nutzer und Rollen . . . . .	6
2.2	Kalender . . . . .	8
2.2.1	Kalendereinstellungen . . . . .	8
2.2.2	Erstellung Slots . . . . .	10
2.3	Projektkonfiguration . . . . .	12
2.3.1	Konfiguration von Einsatzorten . . . . .	12
2.3.2	Konfiguration von Topics/Untersuchungsarten . . . . .	13
2.3.3	Konfiguration von Stationen . . . . .	15
2.3.4	Konfiguration von Kontakttypen . . . . .	19
2.3.5	Konfiguration von Kontaktpersonen . . . . .	20
2.3.6	Konfiguration von Kontaktbeschreibungen . . . . .	20
2.3.7	Konfiguration von Kontaktergebnissen . . . . .	20
2.3.8	Konfiguration von Ausfallcodes und ihren Gruppen . . . . .	22
2.3.9	Konfiguration von Übersetzungen . . . . .	22
2.4	Tex-Briefvorlagen . . . . .	23
2.4.1	Tex-Briefvorlagen erstellen . . . . .	23
2.4.2	Tex-Briefvorlagen testen . . . . .	26
2.4.3	Tex-Dateien in der Anwendung . . . . .	27
2.5	E-Mailvorlagen . . . . .	29
2.5.1	E-Mailvorlagen erstellen . . . . .	29
<b>3</b>	<b>Anhang</b>	<b>32</b>
3.1	Support . . . . .	32
3.2	Tabelle zu den Nationalitäten . . . . .	32

# 1 Einleitung

Zur Steuerung und Dokumentation aller Kontaktversuche mit Studienteilnehmern sind viele Funktionen notwendig. Oft nehmen Hunderte von Menschen an einer Studie teil. Für jeden müssen Briefe generiert, Erinnerungen geschickt, Telefonate gemacht, Interviews durchgeführt und Gründe für die Nicht-Teilnahme gespeichert werden können. Alle diese Tätigkeiten sowie weitere Informationen sollen standardisiert dokumentiert werden. Dafür gibt es webMODYS.

WebMODYS (webbasiertes Modulares Steuerungs- und Dokumentationssystem) ist eine Datenbankanwendung zur Organisation und Dokumentation der Arbeitsabläufe für die Feldarbeit und für das Kontaktmanagement mit Studienteilnehmern. Das Präfix Web resultiert aus der Benutzung über einen Webbrowser. Dadurch ist auch mobiles Arbeiten von unterschiedlichen Standorten möglich.

In der Feldphase einer Studie kann webMODYS zum Steuern und Beobachten der nötigsten Aufgaben und Aktivitäten benutzt werden. Zum Einrichten eines IT-Werkzeuges zur Unterstützung der notwendigen Aufgaben wird der gesamte Arbeitsablauf in einzelne, geschlossene Verfahren aufgeteilt. Jedes dieser Verfahren wird in einem Modul/Template zusammengefasst. Jedes Template realisiert eine einzelne Aktion oder Aufgabe, wie z.B. die Generierung eines Briefes oder eines Berichtes. Sie dienen dazu, Einheiten (so genannte Stationen) einzurichten, um die Arbeitsabläufe in der Studie zu steuern. Alle geplanten Aufgaben in einer Feldstudie sind durch solche Stationen realisiert. Diese Stationen sind miteinander verbunden und in einer Baumstruktur aufgebaut. Alle Stationen aus derselben Vorlage sind vom selben Stationstyp/Stationsart. Die standardisierte Dokumentation der Kontaktaufnahme mit jedem einzelnen Probanden erfolgt über Kontaktbeschreibungen und Kontaktergebnisse. Zu jedem Kontakt mit einem Probanden aber auch für jede ausgeführte Aktion, wie z.B. die Erstellung und Verschickung eines Anschreibens, wird im System die Art des Kontaktes bzw. der Aktion, der Zeitpunkt, die ausführende Person, ggf. die kontaktierte Person (z.B. bei Telefonaten), das Ergebnis und optional eine Bemerkung gespeichert. Die so dokumentierte Kontakthistorie kann zu jedem einzelnen Probanden eingesehen und die verfügbaren Informationen für später Kontaktaufnahmen genutzt werden. WebMODYS automatisiert Standardaktivitäten, wie zum Beispiel die Generierung von Briefen für Studienteilnehmer und die Zuordnung von Terminen. Es bietet verschiedene Informationen über den Fortgang der Studie (z.B. Auszahlungen zur Response). Die gesammelten Daten können direkt verwendet werden, z.B. um Statistiken zu erstellen.

Das System besteht aus einzelnen Modulen und kann ohne zusätzlichen Program-

mieraufwand angepasst werden. Die geplanten Aufgaben sind als programmierte Stationen in einer baumartig angelegten Struktur angeordnet realisiert.

## **1.1 Geänderte Abschnitte seit der Vorversion**

Die Hinweise zur Installation wurden in das Installationshandbuch ausgelagert.

## 2 Hinweise zur Konfiguration

### 2.1 Nutzer und Rollen

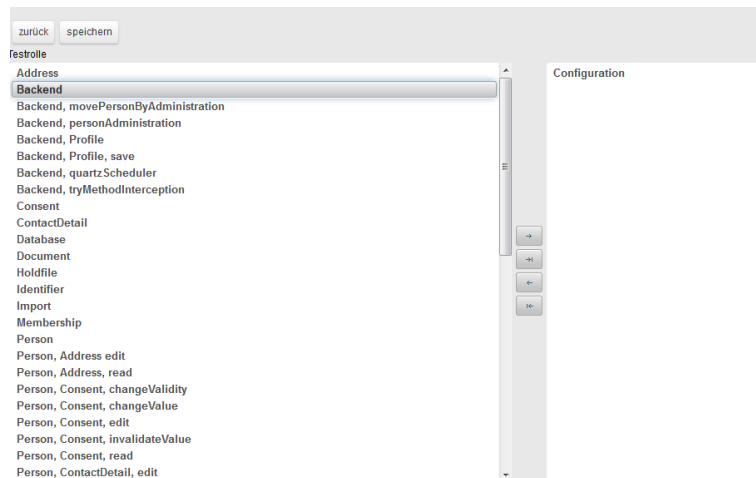
Unter Administration - Nutzerverwaltung finden Sie die Unterpunkte 'Nutzer' und 'Rollen'. Unter 'Nutzer' können Sie neue Benutzer anlegen. Als Datenfelder sind hier die Nutzerkennung, Vorname, Nachname, Kürzel und das Passwort zu vergeben.

Unter 'Rollen' können Sie neue Rollen anlegen, die unterschiedliche Berechtigungen haben.

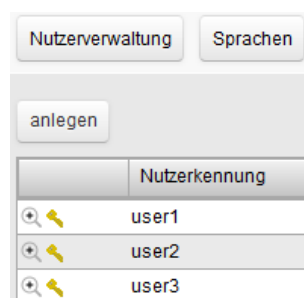
Dafür erstellen Sie zuerst einen Namen für die Rolle.

Mit einem Klick auf zurück, erscheint Ihre neue Rollen auf dem Formular.

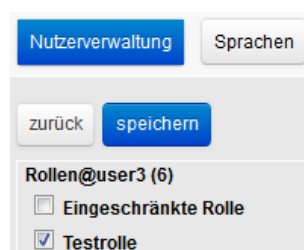
Wenn Sie nun auf das Schlüsselsymbol klicken, öffnet sich ein neues Formular, auf welchem Sie die Rechte der neuen Rolle festlegen können.



Mit einem Klick auf speichern wird das Recht dann der Rolle zugewiesen. Wenn Sie nun noch einmal auf Nutzerverwaltung - Nutzer klicken, sehen Sie die erstellten Benutzer.



Mit einem Klick auf das Schlüssel-Symbol vor den Benutzernamen, gelangen Sie auf ein Formular um die Rollen zu den Benutzer zu sehen bzw. festzulegen. Mit einem Klick auf bearbeiten können Sie den Benutzer eine bereits erstellte Rolle zuweisen, in dem sie das entsprechende Kästchen auswählen und auf speichern klicken.



Die Rolle 'Testrolle' wurde nun dem Probanden 'User3' zugewiesen.



## 2.2 Kalender

### 2.2.1 Kalendereinstellungen

WebMODYS bietet Ihnen auch die Möglichkeit an, den Kalender anzupassen. Potentielle Einstellungen sind die Standardansicht, Wochenende-Ausblenden und Agenda-Basic-Views.

Diese Konfiguration können Sie über die `t_system_conf` (oder ggf. über eine entsprechende Konfigurationsdatenbank) eingeben. Hier gibt es die Variablen: `application.scheduler.view`, `application.scheduler.rightHeaderTemplate` und `application.scheduler.showWeekends`.

Bei `application.scheduler.view` können Sie die Standardansicht des Kalenders eintragen. Folgende Optionen sind möglich: `month`, `basicWeek`(oder `agendaWeek`) oder `basicDay` (oder `agendaDay`).

Bei `application.scheduler.rightHeaderTemplate` können Sie eingeben, welche Buttons über dem Kalender angezeigt werden sollen. In der Regel sind das drei. Es gibt folgende Möglichkeiten: `month`, `basicWeek`(oder `agendaWeek`), `basicDay` (oder `agendaDay`).

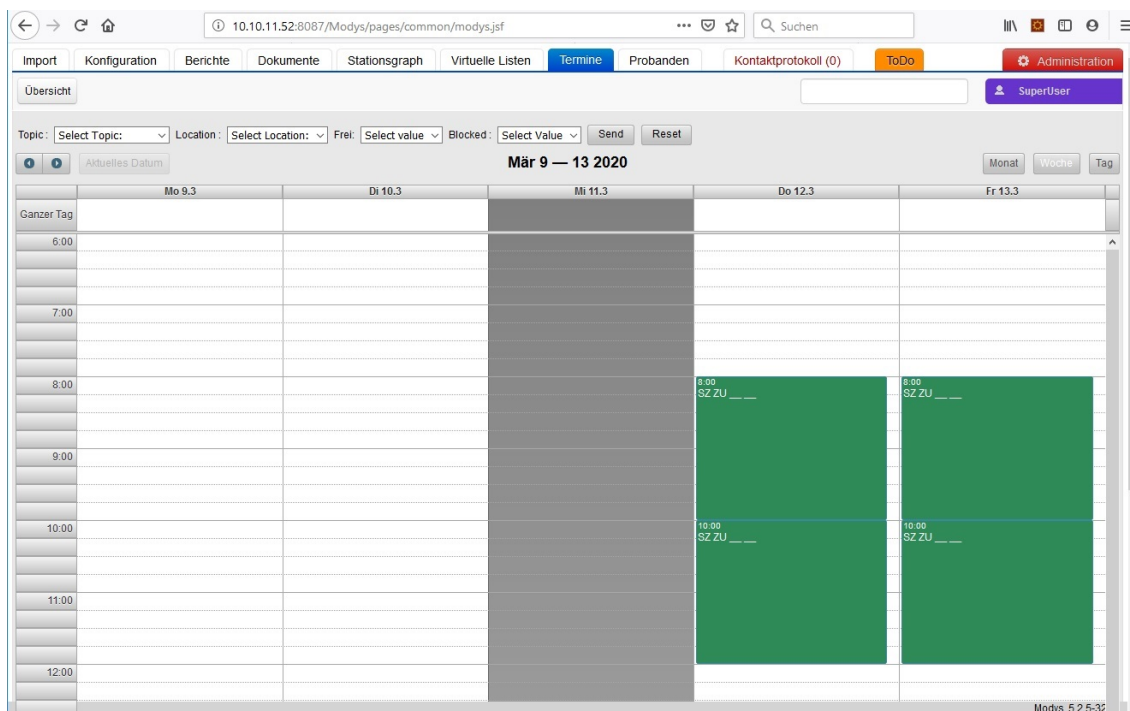
Bei `application.scheduler.showWeekends` können Sie eingeben, ob sie die Wochenenden angezeigt haben wollen oder nicht. Die beiden Optionen `true` oder `false` sind dafür vorgesehen.

Die Einstellung in `t_system_conf`...

<b>conf_key</b>	<b>conf_value</b>
<code>application.scheduler.view</code>	<code>agendaWeek</code>
<code>application.scheduler.rightHeaderTemplate</code>	<code>month, agendaWeek, basicDay</code>
<code>application.scheduler.showWeekends</code>	<code>FALSE</code>

... führt zu dieser Darstellung...:





Diese Einstellung in `t_system_conf...`

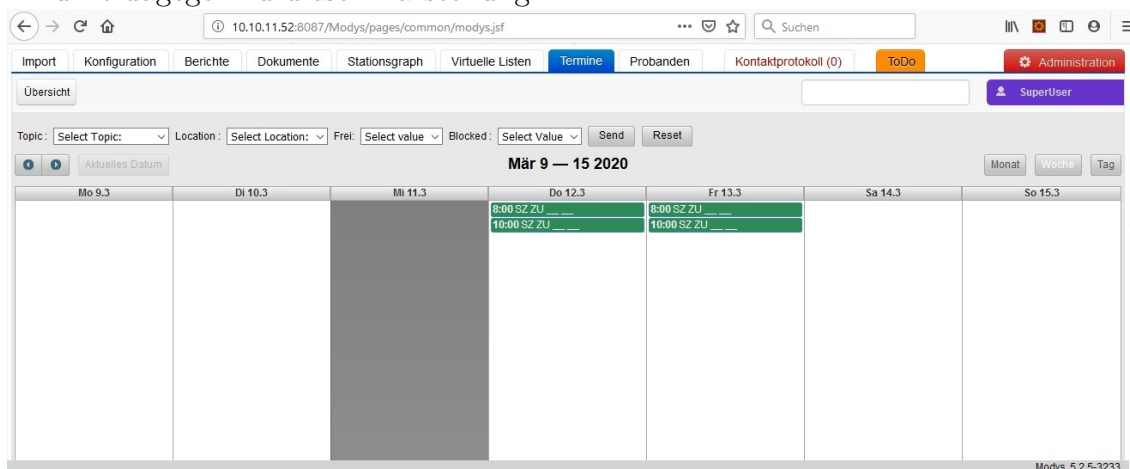
### **conf\_key**

application.scheduler.view  
 application.scheduler.rightHeaderTemplate  
 application.scheduler.showWeekends

### **conf\_value**

basicWeek  
 month, basicWeek, basicDay  
 True

... führt dagegen zu dieser Darstellung...:



## 2.2.2 Erstellung Slots

### Erstellung Einzelslot

Unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte können Sie, um Einzelslots zu erstellen, auf Einzelslot klicken. Wählen Sie als nächstes das Topic, dann den Ort und abschließend die Zeit mit einem Datum aus.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Dokumente', 'Import', 'Berichte', 'Virtuelle Listen', and 'Konfiguration'. Below this is a sub-navigation bar with 'Termine/Topics/Slots/Orte', 'Kontaktsergebnisse', 'Kontakttypen', and 'Kontaktbeschre'. The main form area is titled 'Erstellung Einzelslot' and contains the following fields: 'Topic:' with a dropdown menu showing 'Untersuchung', 'Location:' with a dropdown menu showing 'BIPS SZ', 'Datum: \*' with a date input field showing '06-04-2018', 'Uhrzeit: \*' with a time input field showing '12:00', and a 'submit' button at the bottom left.

Mit einem Klick auf Submit wird der Einzelslot gespeichert.

### Erstellung Slotserie (eine Uhrzeit, mehrere Slots)

Unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte können Sie, um eine Slotserie zu erstellen, auf Slotserie (eine Uhrzeit, mehrere Slots) klicken. Wählen Sie als nächstes das Topic, den Ort, die Anzahl der Slots, dann das Start- und das Enddatum, die Uhrzeit und die Wochentage aus.

Als kleine Hilfe befindet sich auf dem Formular auch eine Checkbox zum Anhängen einzelner Werkzeuge.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Dokumente', 'Import', 'Berichte', 'Virtuelle Listen', and 'Konfiguration'. Below this is a sub-navigation bar with 'Termine/Topics/Slots/Orte', 'Kontaktsergebnisse', 'Kontakttypen', and 'Kontaktbeschre'. The main form area is titled 'Erstellung Slotserie' and contains the following fields: 'Topic:' with a dropdown menu showing 'MRT', 'Location:' with a dropdown menu showing 'BIPS SZ', 'Anzahl Slot:' with a numeric input field showing '2', 'Startdatum: \*' with a date input field showing '09-04-2018', 'Enddatum: \*' with a date input field showing '23-04-2018', 'Uhrzeit: \*' with a time input field showing '10:00', 'Tage:' with checkboxes for 'Mon', 'Die', 'Mitt', 'Don', 'Fre', 'Sam', and 'Son', and a 'CheckMoToFr' checkbox which is checked. A 'Save' button is located at the bottom right.

Mit einem Klick auf 'Save' wird die Slotserie gespeichert.

### Erstellung Slotserie (im Rhythmus)

... auf Basis des für eine Untersuchungsart konfigurierten Startintervalls.

Der optionale Startintervall legt fest, in welchem Abstand generell Termine dieser Art beginnen können, z.B. alle 20 Minuten kann eine 'Hauptuntersuchung' beginnen (wenn nicht gesetzt, wird ein Intervall von 30 Minuten angewendet):

Name ↕	Name Kurz ↕	Sprachschlüssel ↕	Dauer ↕	Intervall(min) ↕	Beschreibung ↕	Reihenfolge ↕	Benutzt ↕		
Untersuchung	Unters	configuration.topic.unters	180	20	Hauptuntersuchung	10	false	✎	✖
MRT	MRT	configuration.topic.mrt	105		Magnetresonanztomogra	20	false	✎	✖

In der Konfiguration/Termine ... kann nun die Serienterminerstellung 'Erstellung Slotserie (im Rhythmus)' gewählt werden, Sie gelangen auf dieses Formular:

Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen **Konfiguration** Station

Termine/Topics/Slots/Orte Kontaktergebnisse Kontakttypen Kontaktbeschreibungen

Topic: Untersuchung

Location: BIPS SZ

Anzahl Slot Start: 2

Anzahl Intervall: 3

Startdatum: \* 22-03-2018

Enddatum: \* 19-04-2018

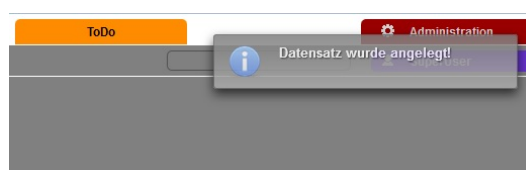
Uhrzeit: \* 07:45

Tage: ☒ Mon ☒ Die ☒ Mitt ☒ Don ☒ Fre  
☐ Sam ☐ Son

CheckMoToFr: ☒ CheckMoToFr

Save

Mit einem Klick auf 'Save' wird die Slotserie gespeichert. Eine nächste Serie von Terminslots kann erstellt werden, wenn folgende Nachricht in der rechten oberen Ecke der Anwendung erscheint:



Im Kalender sehen erstellte Slots dann so aus...:

Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen Konfiguration Stationsgraph **Termine** Probanden Kontaktprotokoll (6) ToDo

Übersicht

Topic: Untersuchung Location: Select Location: Frek: Select value Blocked: Select Value Send Reset

Aktuelles Datum

**Apr 23 — 29 2018**

Mo 23.4	Di 24.4	Mi 25.4	Do 26.4	Fr 27.4
9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters
9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters
9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters	9:00 BIPS Unters
12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters
12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters
12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters	12:00 BIPS Unters
15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters
15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters
15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters	15:00 BIPS Unters

In diesem Beispiel sehen Sie drei Startzeiten mit jeweils drei Slots.

## Slotübersicht

Um eine Auflistung alle Slots zu erhalten, klicken Sie unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte auf Slotübersicht. In dem neuen Formular können Sie alle Slots sortieren und filtern, z.B. nach Start- und Endzeit, nach dem Ort oder dem Topic.

Termin/TOPICS/Slots/Orte						
Termin/TOPICS/Slots/Orte						
Slot ID	PID	Blocked alle ja nein	Slot Start	Slot End	Location	Topic
386	24901	false	2017-05-22 08:00	2017-05-22 11:00	BIPS GmbH	Untersuchung
385	24902	false	2017-05-22 08:00	2017-05-22 11:00	BIPS GmbH	Untersuchung
944	—	false	2017-05-22 09:00	2017-05-22 12:00	ZKH Bremen Mitte	MRT

Außerdem ist es möglich, Slots zu blockieren. Das können Sie mit einem Klick auf das Stift-Symbol erreichen und dann anschließend 'blocked' auf 'true' setzen. Am Ende müssen Sie diese Änderung nur noch mit einem Klick auf den Haken bestätigen.

Außerdem ist es möglich, Slots zu löschen. Das können Sie mit einem Klick auf das Mülleimer-Symbol erreichen.

## 2.3 Projektkonfiguration

### 2.3.1 Konfiguration von Einsatzorten

Über die Reiter Konfiguration - 'Termin/TOPICS/Slots/Orte' können Sie neue Einsatzorte (wie z.B. Klinik, Schule, Studienzentrum) anlegen.

Klicken Sie dazu einfach auf den Punkt Orte und dann öffnet sich folgendes Formular:

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	<b>Konfiguration</b>	Stationsgraph	Termin	Probanden	Kontaktprotokoll (6)	ToDo	Administration																												
<div> Termin/TOPICS/Slots/Orte Kontakt/Ergebnisse Kontakt/Typen Kontakt/Beschreibungen Kontakt/Personen </div>																																						
<b>Location anlegen:</b> Name: <input type="text"/> Name kurz: <input type="text"/> Sprachschlüssel: <input type="text"/> Beschreibung: <input type="text"/> Reihenfolge: <input type="text"/> Benutzt: <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Name Kurz</th> <th>Sprachschlüssel</th> <th>Beschreibung</th> <th>Reihenfolge</th> <th>Benutzt</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIPS GmbH</td> <td>BIPS</td> <td>configuration.location.bips</td> <td>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH</td> <td>10</td> <td>false</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ZKH Bremen Mitte</td> <td>ZKH HBM</td> <td>configuration.location.zkh</td> <td>Zentralkrankenhaus Bremen Mitte</td> <td>20</td> <td>false</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BIPS SZ</td> <td>SZ</td> <td>conf.location.configuration</td> <td>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH</td> <td>30</td> <td>false</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt		BIPS GmbH	BIPS	configuration.location.bips	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	10	false		ZKH Bremen Mitte	ZKH HBM	configuration.location.zkh	Zentralkrankenhaus Bremen Mitte	20	false		BIPS SZ	SZ	conf.location.configuration	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	30	false	
Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt																																	
BIPS GmbH	BIPS	configuration.location.bips	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	10	false																																	
ZKH Bremen Mitte	ZKH HBM	configuration.location.zkh	Zentralkrankenhaus Bremen Mitte	20	false																																	
BIPS SZ	SZ	conf.location.configuration	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	30	false																																	
<input type="button" value="Save"/>																																						

Nun können Sie einen neuen Einsatzort hinzufügen.

Location anlegen:

Name:

Name kurz:

Sprachschlüssel:

Beschreibung:

Reihenfolge:

Benutzt: ☐ Ja ☒ Nein

Zu beachten ist hier, dass sich der Sprachschlüssel automatisch aus 'configuration.location' und ihrem eingetragenen Wert zusammensetzt. Nach einem Klick auf Speichern wird der neue Ort auf der rechten Seite angezeigt.

## 2.3.2 Konfiguration von Topics/Untersuchungsarten

Unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte können Sie neue Topics bzw. Untersuchungsarten (wie z.B. Nüchternuntersuchung, Hauptuntersuchung, Interview) anlegen.

Klicken Sie dazu einfach auf den Punkt Topics und dann öffnet sich folgendes Formular:

Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen **Konfiguration** Stationsgraph Termine Probanden Kontaktprotokoll (0) ToDo Administration

Termin/Topics/Slots/Orte Kontaktsergebnisse Kontakttypen Kontaktbeschreibungen Kontaktpersonen

Topic anlegen:

Name:

Name kurz:

Sprachschlüssel:

Dauer(min):

Intervall(min):

Beschreibung:

Reihenfolge:

Benutzt: ☐ Ja ☒ Nein

Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Dauer	Intervall(min)	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt	
Untersuchung	Unters	configuration.topic.unters	180	30	Hauptuntersuchung	10	false	✓
MRT	MRT	configuration.topic.mrt	105		Magnetresonanztomogra	20	false	✓
Accelerometer	Accelerom.	configuration.topic.accel	15		configuration.topic.accel	30	false	✓
Follow Up Untersuchung	U	conf.topic.configuration.tc	270	15	2. Hauptuntersuchung	40	false	✓

Nun können Sie eine neue Untersuchung hinzufügen.

Dokumente

Import

Berichte

Virtu

Termine/Topics/Slots/Orte

Kontaktergebnisse

Topic anlegen:

Name:

Testuntersuchung

Name kurz:

Test

Sprachschlüssel:

configuration.topic.test

Dauer(min) :

60

Intervall(min) :

30

Beschreibung:

Testuntersuchung

Reihenfolge:

50

Benutzt:

☐ Ja
☒ Nein

Save

Hier eine kleine Erläuterung zu den einzelnen Punkten:

Name: Hier wird der Name der Untersuchungsart eingetragen

Name kurz: Hier wird der Kurzname der Untersuchungsart (nur ein Wort) eingetragen

Sprachschlüssel: Der Sprachschlüssel setzt sich automatisch aus 'configuration.location' und ihrem eingetragenen Wert zusammen.

Dauer: Hier wird die Dauer der Untersuchungsart in Minuten eingetragen

Intervall: Hier wird der Intervall der Untersuchungsart in Minuten eingetragen

Beschreibung: Hier wird eine kurze Beschreibung der Untersuchungsart eingetragen

Reihenfolge: Hier wird die Reihenfolgenposition eingetragen, an der die Untersuchungsart in Auswahlmenüs angezeigt werden soll

Benutzt: Hier wird eingetragen, ob diese Untersuchungsart bereits benutzt wurde (und demzufolge nicht mehr gelöscht werden kann)

Nach einem Klick auf Speichern wird die neue Untersuchungsart auf der rechten Seite angezeigt. Wenn Sie diese bearbeiten wollen, klicken Sie auf das Stiftsymbol

Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Dauer	Intervall(min)	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt		
Untersuchung	Unters	configuration.topic.unters	180	30	Hauptuntersuchung	10	false		
MRT	MRT	configuration.topic.mrt	105		Magnetresonanztomogra	20	false		
Accelerometer	Accelerom.	configuration.topic.accele	15		configuration.topic.accele	30	false		
Follow Up Untersuchung	U	conf.topic.configuration.tc	270	15	2. Hauptuntersuchung	40	false		
Testuntersuchung	Test	conf.topic.configuration.tc	60	30	Testuntersuchung	50	false		

oder zum Löschen auf das Papierkorb-Symbol. Es können nur die Topics gelöscht werden, die noch nicht mit an Studienteilnehmer vergebenen Terminen belegt

sind.

Es gibt auch die Möglichkeit Sub-Topics anzulegen, also Unterarten von Terminarten.

Dazu müssen Sie auf Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte klicken und dann auf SubTopics. In dem sich nun öffnenden Formular können Sie ein Sub-Topic erstellen mit den bekannten Feldern von der Erstellung der Topics und dieses einem Topic zuweisen.

Formular zur Erstellung eines Sub-Topics:

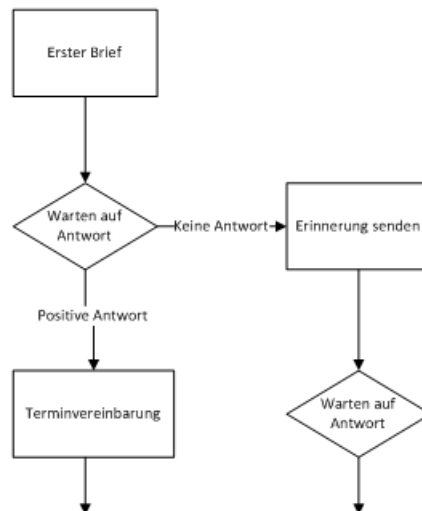
- Tab: Termine/Topics/Slots/Orte
- Subtopic anlegen:
- Name: Untertopic
- Name kurz: UT
- Sprachschlüssel: configuration.subtopic.test-ut
- Topic: Testuntersuchung
- Beschreibung: Untertest
- Reihenfolge: 30
- Benutzt: ☐ Ja ☒ Nein
- Save

Mit einem Klick auf Save wird dieser Subtopic gespeichert und in der Tabelle auf der rechten Seite angezeigt.

Name ↕	Name Kurz ↕	Sprachschlüssel ↕	Topic ↕	Beschreibung ↕	Reihenfolge ↕	Benutzt ↕
MRT-GK	MRTGK	configuration.subtopic.mrtgk	MRT	MRT-Variante: GK	10	false
MRT-HA	MRTHA	configuration.subtopic.mrtha	MRT	MRT-Variante: HA	20	false
Untertopic	UT	conf.subtopic.configuration.s	Testuntersuchung	Untertest	30	false

### 2.3.3 Konfiguration von Stationen

Verschiedene Stationsarten sind als Vorlagen in webMODYS eingebaut. Jede von ihnen erfüllt eine bestimmte Aufgabe oder Aktion. Jede Vorlage definiert einen Stationstyp und kann verwendet werden, um die benötigten Stationen und deren Funktionalität zu erstellen. Im folgenden Beispiel können Sie in der Baumstruktur erkennen, dass für diesen Ausschnitt zwei Briefstationen (Erster Brief; Erinnerungsschreiben), zwei Wartestationen (Warten auf Antwort1; Warten auf Antwort2) und eine Listenstation (Terminvereinbarung) benötigt werden.



Jeder Studienteilnehmer bewegt sich durch diesen Baum von oben nach unten und kann separat behandelt werden. Ein Studienteilnehmer befindet sich zu jeder Zeit immer nur in genau einer Station pro Projekt. Er bewegt sich unter Berücksichtigung der Ergebnisse von einer Station zur nächsten. Die Dokumentation der durchgeführten Schritte erfolgt automatisch in einem Protokoll.

## Wartestationen

Eine Wartestation wird verwendet, um die Verarbeitung eines möglichen Teilnehmers für eine bestimmte Zeit zu unterbrechen. Ein Beispiel: Das Zentrum versendet einen Brief mit der Ankündigung eines Anrufs, wartet für drei Tage (gibt dem Teilnehmer also Zeit, um den Brief zu lesen), und ruft dann den Teilnehmer an. Der Teilnehmer muss nach Ablauf der Wartezeit in die Listenstation der Anzurufenden verschoben werden. Zusätzlich bietet eine Wartestation die Möglichkeit, Teilnehmer zu trennen (z.B. Teilnehmer mit und ohne eine bekannte Rufnummer) und sie in verschiedene Nachfolgestationen zu übertragen.

Wichtig ist hier zu wissen, dass die Wartezeit in Sekunden eingetragen wird. Darum hier eine kleine Hilfe-Übersicht:

1min = 60 sek

1h = 3600 sek

1d = 86400 sek

14d = 1.209.600 sek

1m = 2.592.000 sek

1y = 31.536.000 sek

3y = 94.608.000 sek

3,5y = 110.376.000 sek

Wie oft webMODYS schaut, ob eine Stationsweiterrückung stattfinden kann,



wird im QUARTZ-Job 'delayStationJob' geregelt. Dieser ist konfigurierbar über die Tabelle 't\_system\_conf'.

Hier können Sie pro Instanz einen sinnvollen Intervall einstellen (während konkreter Tests z.B. wenige Minuten, ansonsten z.B. 60 Min.) und somit die CPU des Hosts entlasten.

Mit dem Schlüssel 'application.scheduler.delaystation.interval' kann das Intervall des DelayStationJobs konfiguriert werden. Der Schlüssel wertet den eingetragenen Wert als Minute aus. Das neu eingetragene Intervall kommt erst nach einem Neustart der Anwendung zum Tragen. Falls nichts eingetragen ist, wird der Default-Wert von 5 Minuten verwendet.

## Briefstationen

Die jeweiligen PDF-Anschreiben für die möglichen Studienteilnehmer werden in dieser Station erzeugt. Diese werden in einer Liste dargestellt und können für den Druck ausgewählt werden. Im Formular stehen verschiedene Druckmöglichkeiten zur Verfügung:

- Alle drucken – Für alle in der Station befindliche Personen wird ein Anschreiben erzeugt
- Portionieren – Für eine festzulegende Anzahl von Personen wird ein Anschreiben erzeugt
- Einzelauswahl – Für einzelne ausgewählte Personen wird ein Anschreiben erzeugt

Die Probanden können in der Briefstation mit der Spalte lock\_person in der Tabelle t\_station grundsätzlich gesperrt werden, des weiteren hängt es davon ab, ob die Primärdresse des Probanden gültig ist:

lock\_person = 1(true) und PAdress ungültig -> nicht klickbar

lock\_person = 1(true) und PAdress gültig -> klickbar

lock\_person = 0(false) und PAdress ungültig -> klickbar

lock\_person = 0(false) und PAdress gültig -> klickbar

Im folgenden Beispiel besitzt der Proband 10001 keine gültige Primärdresse. Er wird bei der Druckauswahl blau hervorgehoben und ist nicht auswählbar, bis er wieder eine Primärdresse hat.

Probandenvorlage    
 Zusammenfassungsvorlage    
 Abschlussseitenvorlage    
 alle / Anzahl: ☐

	ProbandenID	Name, Vorname	Geburtstag	Alter	Geschlecht	PLZ, Stadt	Strasse u.NR.	in Station seit
<input checked="" type="checkbox"/>	10001	Janosch, Stephan	15.06.1920	99	männlich	10001, Ort11	Str10001 11	27.05.2020
<input type="checkbox"/>	10002	Reinecke, Achim	25.11.1920	99	männlich	10002, Ort12	Str10002 12	27.05.2020
<input type="checkbox"/>	10020	Trump, Ronald	12.06.1941	78	männlich	10020, Ort12	Str10020 12	27.05.2020

(Displaying 1 - 14 of 14, Page: 1/1) 50

## E-Mailstationen

Um E-Mails zu versenden, wird die E-Mailstation benötigt. Personen, die eine E-Mail erhalten sollten werden in einer Liste dargestellt und können für den Versand ausgewählt werden.

Dafür sind zunächst folgende Konfigurationen in der Tabelle 't\_system\_conf' einzutragen:

application.email.host	mail.mycenter.de
application.email.portnumber	25
application.email.user	kontakt@mycenter.de
application.email.password	xxx
application.email.hostmail	kontakt@mycenter.de
application.email.smtpauthenticate	cdoBasic
application.email.smtpusessl	False
application.email.usesmtp	True

Außerdem ist es unter dem Reiter 'Administration' - 'E-Mail-Templates' möglich, E-Mail-Vorlagen zu erstellen und diese einer Mailstation zuzuweisen. Nähere Informationen finden Sie im Kapitel 'E-Mailvorlagen'.

## DropOutstationen

Die DropOutstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station befindlichen Nicht-Teilnehmer.

## Listenstationen

Die Listenstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Personen. Hier ist es auch möglich, Probandendaten als CSV-Datei zu exportieren.

## Telefonstationen

Die Telefonstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Personen, die telefonisch kontaktiert werden sollen.

## Untersuchungsstationen

Die Untersuchungsstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Studienteilnehmer mit einem Untersuchungs- oder Interviewtermin.

## Wiedervorlagestationen

Die Wiedervorlagestation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Studienteilnehmer und ihren Wiedervorlageterminen.

## Finalstationen

Die Finalstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Studienteilnehmer, die an der Studie teilgenommen haben.

### 2.3.4 Konfiguration von Kontakttypen

Über die Reiter Konfiguration - Kontakttypen können Sie neue Kontakttypen anlegen.

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden
Termine/Topics/Slots/Orte	Kontaktergebnisse	Kontakttypen	Kontaktbeschreibungen	Kontaktpersonen			
Kontakttyp anlegen							
KontakttypID		Name					
1		Kontakt mit Person					
2		Rücklauf Post					
3		Wiedervorlage					
4		Ermittlung Telefonnr.					
5		Stand der Untersuchung					
6		Hausbesuch					
7		Rücklauf EMA					

### 2.3.5 Konfiguration von Kontaktpersonen

Über die Reiter Konfiguration - Kontaktpersonen können Sie neue Kontaktpersonen anlegen.

Bei der Dokumentation eines Kontaktes oder Ereignisses sollten Sie dokumentieren, mit welcher Person der Kontakt stattgefunden hat. Im Feld zur Kontaktperson wird dazu die Person ausgewählt, mit der kommuniziert wurde. Dies kann z.B. die Zielperson oder der Ehepartner sein.

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden	Kontaktpersonen
Termin/Topics/Slots/Orte								
Kontakttergebnisse								
Kontakttypen								
Kontaktbeschreibungen								
Kontaktpersonen								
Kontaktperson anlegen								
KontaktpersonID	Name							
2	Zielperson							
3	Ehemann/Ehefrau/Lebensgefährte							
4	Vater/Mutter							
5	Sohn/Tochter							

### 2.3.6 Konfiguration von Kontaktbeschreibungen

Über die Reiter Konfiguration - Kontaktbeschreibungen können Sie neue Kontaktbeschreibungen anlegen.

In der Beschreibung wird die Art des stattgefundenen Kontaktes/Ereignisses dokumentiert, z.B.: Rückmeldung auf Anschreiben oder Zentrum ruft Proband an.

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden	Kontaktpersonen
Termin/Topics/Slots/Orte								
Kontakttergebnisse								
Kontakttypen								
Kontaktbeschreibungen								
Kontaktpersonen								
Kontaktbeschreibung anlegen								
KontaktbeschreibungID	Name							
1	Eingang Antwortschreiben							
2	passiver Telefonkontakt							
3	aktiver Telefonkontakt							
4	individuelles Anschreiben							
5	persönl. Kontakt im Studienzentrum							
6	passiver Email-Kontakt							
7	aktiver Email-Kontakt							

Für jedes Projekt müssen die Kontaktbeschreibungen vorher definiert werden. Die definierten Kontaktbeschreibungen werden dem Anwender dann in einer Auswahlliste angezeigt.

### 2.3.7 Konfiguration von Kontaktergebnissen

Zusätzlich zur Beschreibung des Kontaktes werden auch die Ergebnisse standardisiert erfasst. Zu diesem Zweck werden für jedes Projekt mögliche Kontaktergebnisse (passend zu den Kontaktbeschreibungen) definiert. Diese werden später dem

Anwender ebenfalls in einer Auswahlliste angezeigt. Abhängig von der gewählten Kontaktbeschreibung werden nur bestimmte Kontaktergebnisse angezeigt, die in Kontaktkategorien angeordnet sind.

Über die Reiter Konfiguration - Kontaktergebnisse können Sie neue Kontaktergebnisse anlegen.

KontaktergebnisID	Kontaktergebnis	Kontakttyp	Kontaktergebnisgruppe	Folgestationen
111	Annahme verweigert	Rücklauf Post	KEG: Rücklauf Post	
112	Empfänger soll verstorben sein	Rücklauf Post	KEG: Rücklauf Post	1
127	EMA-Anfrage	Rücklauf Post	KEG: Rücklauf Post	
63	Tel.-Nr. wurde recherchiert	E		1
64	KEINE Tel.-Nr. recherchiert	E		1
94	Abgeschlossen	St		2
95	Abgeschlossen, es fehlen noch Unterlagen	St		1
96	Abgeschlossen, fehlende Unterlagen nicht mehr erwartet	St		
97	Nicht erschienen / Neuer Termin notwendig	St		
98	Unterbrechung / Neuer Termin notwendig	St		
99	Untersuchung abgebrochen und verweigert	St		
145	Mehrfach nicht erschienen / Abbruch	St		
105	Verweigerung nach Hausbesuch	H		
106	Zur Teilnahme bereit - Tele. Kontaktaufnahme	H		
107	Adresse ist falsch / Recherche im EMA	Hausbesuch	KEG: Hausbesuch	1
108	ZP nie angetroffen / Ausfall	Hausbesuch	KEG: Hausbesuch	
89	Adresse bestätigt	Rücklauf EMA	KEG: Rücklauf EMA	1

createContactResultDetail

abbrechen | speichern

Projekt: NaKo

Kontaktergebnisgruppe: KEG: Kontakt mit Person

Kontakttyp: Kontakt mit Person

DropOut-Gruppe: Teilnahme nicht möglich, weil:

drop\_appointment: ☐

Name: Starke Unlust

Warnhinweis: ☐

cr\_order: 20

Der Eintrag eines Kontaktergebnisses löst Aktionen aus, wie z.B. das Verschieben eines Probanden in eine andere Station. Die Kontaktergebnisse werden in Kontaktkategorien (z.B. alle Ausfälle) angeordnet.

Generell können Sie über jedes Kontaktergebnis auch eine Stationsverschiebung initialisieren. Dazu klicken Sie wieder auf Konfiguration - Kontaktergebnisse und suchen sich dann das passende Ergebnis heraus. Auf der rechten Seite können Sie nun eine Folgestation hinzufügen.

Kontakttyp	Kontaktergebnisgruppe	Listenelement
Kontakt mit Person	KEG: Kontakt mit Person	ja

Folgestationen

hinzufügen

keine Einträge gefunden

Nach einem Klick auf den Button müssen Sie dann das Projekt und die Zielstation festlegen. Eine Reihenfolge und als Bedingung eine Select-Abfrage ist dann sinnvoll, wenn es mehrere Abfragen bzw. unterschiedliche Zielstationen (je nach Bedingung) geben soll. In der Bedingung muss immer auf die Variable ?personID? abgefragt werden.

The screenshot shows a web application with a top navigation bar containing tabs like 'Dokumente', 'Import', 'Berichte', 'Virtuelle Listen', 'Konfiguration', 'Stationsgraph', 'Termine', 'Probanden', 'Kontaktprotokoll (6)', and 'ToDo'. Below this is a sub-navigation bar with 'Termin/Tops/Slots/Orte', 'Kontaktergebnisse', 'Kontakttypen', 'Kontaktbeschreibungen', and 'Kontaktpersonen'. The main content area shows a '74 - Späterer Rückruf erwünscht (kurzfristig)' section with details: 'Kontakttyp: Kontakt mit Person', 'Kontaktergebnisgruppe: KEG: Kontakt mit Person', and 'Listenelement: ja'. A 'Folgestationen' section has a 'hinzufügen' button and a message 'keine Einträge gefunden'. A modal window titled 'contactResultFollowerStationDetail' is open, showing a form with fields for 'Projekt' (NaKo), 'Station' (NaKo: Telefonkontakt), 'Reihenfolge' (1), and 'Bedingung' (select pid from t\_person where pid = ?personid?). A 'Beschreibung' field contains the text 'Alle Personen mit diesem Kontaktergebnis landen in den Telefonkontakt'. The window has 'abbrechen' and 'speichern' buttons.

Nach einem Klick auf Speichern, ist die neue Zielstation dem Kontaktergebnis zugeordnet.

### 2.3.8 Konfiguration von Ausfallcodes und ihren Gruppen

Um die Gründe für die Nicht-Teilnahme in einer standardisierten Weise zu dokumentieren, werden mehrere mögliche Gründe in Code- und Textform vorgegeben. Ähnlich wie die Kontaktergebnisse sind auch die Ausfallcodes in Kategorien gruppiert, wobei sich die Kategorie aus dem gewählten Ergebnis ergibt. Die Ergebniskategorie 'Teilnahme nicht möglich' enthält im Beispiel den Ausfallgrund: '110 - verstorben'.

Zusätzlich zur reinen Beschreibung des Ergebnisses kann ggf. noch ein Ausfallcode erfasst werden. Dieser dient der Kategorisierung des Grundes für die Nichtteilnahme.

Die Konfiguration von Ausfallcodes und ihren Gruppen ist über das Frontend noch nicht möglich.

### 2.3.9 Konfiguration von Übersetzungen

Über die Reiter Administration - Sprachen können Sie für jeden eingetragenen Sprachschlüssel eine Übersetzung eingeben bzw. anpassen.

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden	Kontaktprotokoll (6)	ToDo	Administration
Nutzerverwaltung	Sprachen	Umgebungsvariablen	QUARTZ	Proband	Import	DB-Verwaltung				Janssch
<div>Sprachen neuladen</div> <div>LaTeX-Template test</div>										
Sprachschlüssel			Übersetzungsstatus			Wert				
configuration.contactDescription.1			Übersetzung verfügbar			Eingang Antwortschreiben				
configuration.contactDescription.10			Übersetzung verfügbar			Ermittlung der Telefonnr.				
configuration.contactDescription.11			Übersetzung verfügbar			Stand nach Untersuchung eintragen				
configuration.contactDescription.12			Übersetzung verfügbar			Rücklauf vom EMA				
configuration.contactDescription.13			Übersetzung verfügbar			Stand nach Nonresponderbefragung eintragen				
configuration.contactDescription.2			Übersetzung verfügbar			passiver Telefonkontakt				
configuration.contactDescription.23			Übersetzung verfügbar			Stand nach MRT-Untersuchung eintragen				
configuration.contactDescription.24			Übersetzung verfügbar			Stand nach Kalibrierungsstudie eintragen				
configuration.contactDescription.26			Übersetzung verfügbar			Ergebnis des Hausbesuches eintragen				
configuration.contactDescription.27			Übersetzung verfügbar			Nonresponderbefragung				

Den gesuchten Sprachschlüssel finden Sie über das Filterfeld. Nach dem Klicken auf die jeweilige Detaillupe öffnet sich ein neues Formular mit den bisherigen Übersetzungen. Hier können Sie neue Übersetzungen hinzufügen oder bestehende bearbeiten.

Dokumente
Import
Berichte
Virtuelle Listen
Konfiguration
Stationsgraph
Termin

Nutzerverwaltung
**Sprachen**
Umgebungsvariablen
QUARTZ
Proband
Import
DB-Verwaltung

zurück
Sprachen neuladen
LaTeX-Template test

**configuration.contactDescription.10 - Ermittlung der Telefonnr.**

**verfügbare Übersetzungen**

Ermittlung der Telefonnr.

bearbeiten

Übersetzung hinzufügen

Mit einem Klick auf bearbeiten, öffnet sich ein weiteres Formular. Hier können Sie die Übersetzung oder eine Kurzübersetzung anpassen.

zurück
speichern
Sprachen neuladen

**Sprachschlüssel**
configuration.contactDescription.10

**Locale**
de

**Übersetzung**
Ermittlung der Telefonnummer

**Übersetzung, kurz**
Erm. d. TelNr.

Mit einem Klick auf Speichern wird das Datensatz in der Datenbank aktualisiert.

## 2.4 Tex-Briefvorlagen

### 2.4.1 Tex-Briefvorlagen erstellen

Tex-Vorlage:

```

letter_01m.tex - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

\begin{letter}{%
% ===== Zielanschrift =====
\foreach ($personMembership in $personMembershipData.keySet())
  \if ( $personMembershipData.get($personMembership).get("translatedMembershipTypeNameLanguageKey") == "Einrichtung" )
    \end
  \end
  \if ( ${personData.lastName} == "" || ${personData.salutation} == "Frau/Herr" )
    Kitaleitung\\
  \elseif ( ${personData.salutation} == "Frau" )
    ${personData.salutation} ${personData.firstName} ${personData.lastName}\\
  \elseif ( ${personData.salutation} == "Herr" )
    Herrn ${personData.firstName} ${personData.lastName}\\
  \end
  ${personData.street} |
  \if ( ${personData.streetNo} == 'null' )
    \\
  \else
    ${personData.streetNo}\\
  \end
  ${personData.postcode} ${personData.city}\\
\quad
}
% =====

```

Resultierende Adressblöcke der vier Markierten:

Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH  
Achterstrasse 30 · 28359 Bremen

Kita Villa Kunterbunt  
Frau S  
F 25  
06846 D

Dynamische Anrede vor dem Brieftext

Tex-Vorlage:

```

letter_01k.tex - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

\setkomavar{title}{Titel}
\setkomavar{subject}{\textbf{JOKITA Studie – Evaluation der Implementierung und der gesundheitlichen Auswirkungen von "Jolinchen"}

% ===== Anrede =====
\opening{
\if ( ${personData.lastName} == "" || ${personData.salutation} == "Frau/Herr" )
  Sehr geehrte Damen und Herren,
\elseif ( ${personData.salutation} == "Frau" )
  Sehr geehrte Frau ${personData.lastName},
\elseif ( ${personData.salutation} == "Herr" )
  Sehr geehrter Herr ${personData.lastName},
\else
  Sehr geehrte Damen und Herren,
\end
}
% =====
% ===== Brieftext =====
Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem Programm „JolinchenKids – Fit und gesund in der KiTa“ teil. Das ist toll!

```

Outputs zu den Beispieldatensätzen:

<small>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH Achterstrasse 30 · 28359 Bremen</small>	<small>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH Achterstrasse 30 · 28359 Bremen</small>	<small>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH Achterstrasse 30 · 28359 Bremen</small>
Ev. KiTa St. Johannis Arche Frau K F 15 29525 U	Kindergarten Osterwald Kitaleitung H 1 49828 O	Familienzentrum St. Vincentius Haselünne Herrn P J H 3-5 49470 H
<b>JOKITA Studie – Evaluation der Implementierung und der gesundheitlichen Auswirkungen von "JolinchenKids"</b>	<b>JOKITA Studie – Evaluation der Implementierung und der gesundheitlichen Auswirkungen von "JolinchenKids"</b>	<b>JOKITA Studie – Evaluation der Implementierung und der gesundheitlichen Auswirkungen von "JolinchenKids"</b>
Sehr geehrte Frau K,  Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem Programm „JolinchenKids – Fit und gesund in der KiTa“ teil. Das ist toll!	Sehr geehrte Damen und Herren,  Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem Programm „JolinchenKids – Fit und gesund in der KiTa“ teil. Das ist toll!	Sehr geehrter Herr J,  Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem Programm „JolinchenKids – Fit und gesund in der KiTa“ teil. Das ist toll!



Folgende Daten können abgefragt werden:

documentData.printjobIdentifier  
documentData.documentIdentifier  
documentData.currentDocumentDateString

personData.id  
personData.salutation  
personData.title  
personData.firstName  
personData.lastName  
personData.dateOfBirth  
personData.street  
personData.streetNo  
personData.postcode  
personData.city  
personData.addressAddon  
personData.sexLanguageKey  
personData.translatedSexLanguageKey  
personData.nationalityLanguageKey  
personData.translatedNationalityLanguageKey  
personSlotData.slotStartDate  
personSlotData.slotStartDateOnlyDate  
personSlotData.slotStartDateOnlyTime  
personSlotData.slotEndDate  
personSlotData.slotEndDateOnlyDate  
personSlotData.slotEndDateOnlyTime  
personSlotData.slotStateLanguageKey  
personSlotData.translatedSlotStateLanguageKey  
personSlotData.translatedSlotLocationNameLanguageKey  
personSlotData.translatedSlotTopicNameLanguageKey  
personSlotData.translatedSlotSubTopicNameLanguageKey

personConsentData.key  
personConsentData.value

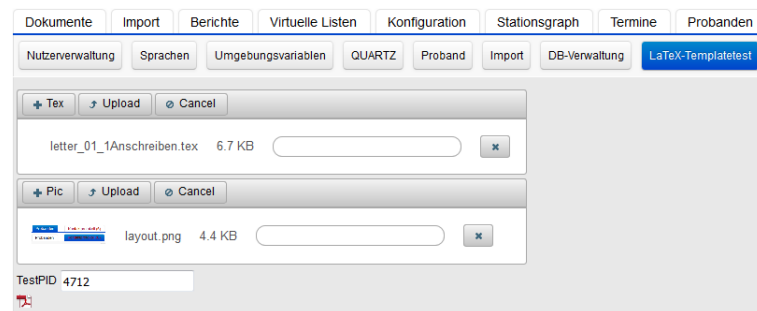
personIdentifierData.key  
personIdentifierData.value

personMembershipData.membershipNameLanguageKey  
personMembershipData.translatedMembershipNameLanguageKey  
personMembershipData.membershipTypeNameLanguageKey  
personMembershipData.translatedMembershipTypeNameLanguageKey  
personMembershipData.roleTypeNameLanguageKey

personMembershipData.translatedRoleTypeNameLanguageKey  
personMembershipData.externalId  
personMembershipData.membershipContactName  
personMembershipData.membershipStreet  
personMembershipData.membershipNumber  
personMembershipData.membershipAddressAddon  
personMembershipData.membershipPostcode  
personMembershipData.membershipCity  
personMembershipData.validFrom  
personMembershipData.validUntil

## 2.4.2 Tex-Briefvorlagen testen

Über Administration / LaTeX-Templatetest können Dokumentvorlagen testweise ins System hochgeladen und mit den Daten eines bestimmten (Beispiel-) Probanden getestet werden:



Mit einem Klick auf das PDF-Icon wird die PDF-Datei erzeugt. Wenn der Output (Brief) der getesteten Vorlage korrekt ist, muss die Latex-Datei hochgeladen werden, um verwendet werden zu können.

Bei externer Konfiguration / externem Einsatz sollte den Konfiguratoren vor Ort ein Satz funktionierender Vorlagen geliefert werden:

- brief.tex
- briefrahmen.lco
- bild1.jpg
- bild2.jpg

Auf der Basis dieser Vorlagen sollten die Konfiguratoren vor Ort die Briefe nach ihren Vorstellungen anpassen und testen können! Die Bilddateien bzw. lco-Dateien werden dabei schon in das richtige Produktiv-Verzeichnis für die Zeit nach den

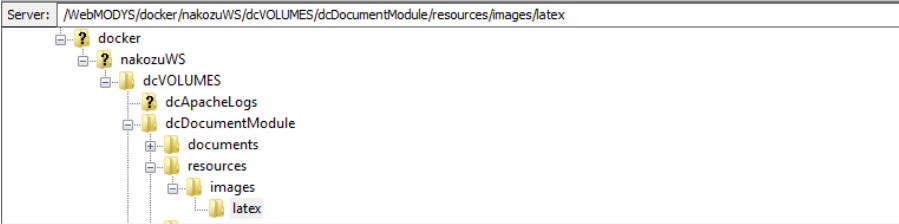
Tests abgelegt.

Sollte es einmal nötig sein, die LaTeX-Logs von außerhalb der Container einzusehen, ist dies folgendermaßen möglich:

Dadurch, dass die ganze Verzeichnisstruktur des Dokumentenmoduls als VOLUME definiert ist, finden Sie die .log und .aux-Dateien bereits unter: /WebMODYS/docker/nakozuWS/dcVOLUMES/dcDocumentModule/documents/temporary ... wobei 'nakozuWS' das vom Serveradmin selbst eingerichtete Verzeichnis wäre, in dem er das Startpaket ausgepackt hat.

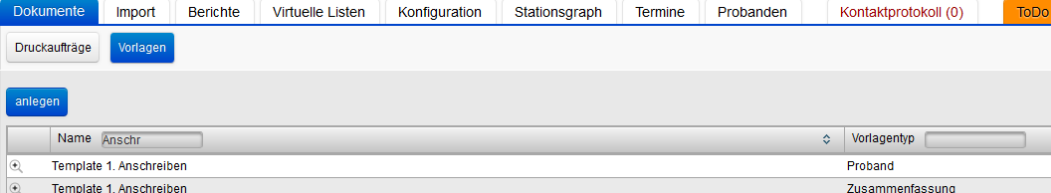
### 2.4.3 Tex-Dateien in der Anwendung

Die in tex-Dokumenten verwendeten Bilder und lco-Dateien müssen im Verzeichnis /WebMODYS/docker/nakozuWS/dcVOLUMES/dcDocumentModule/resources/images/latex/ abgelegt werden:



Dateiname	Dateigröße	Dateityp	Zuletzt geändert	Berechtigu...	Besitzer/Gr...
..					
gemeinsamGS_EMA.jpg	896.899	JPEG-Bild	11.12.2018 11:50:00	-rw-r--r--	root root
layoutnako_ema.lco	1.761	LCO-Datei	11.12.2018 11:49:00	-rw-r--r--	root root
ema.png	24.037	PNG-Bild	11.12.2018 11:47:00	-rw-r--r--	root root
whst_black_dots.pdf	1.107	Foxit Read...	04.12.2018 16:46:00	-rw-r--r--	root root
whst.pdf	117.356	Foxit Read...	04.12.2018 16:46:00	-rw-r--r--	root root
wohnhist2_oben.png	60.583	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root
wohnhist2.png	116.933	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root
wohnhist1_oben.png	67.475	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root
wohnhist1.png	131.957	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root
vbn.jpg	20.760	JPEG-Bild	26.11.2018 09:47:00	-rw-r--r--	root root
layoutnako_bips_V4.lco	5.013	LCO-Datei	07.11.2018 13:46:00	-rw-r--r--	root root

Die tex-Vorlagen können Sie über 'Dokumente' und 'Vorlagen' hochladen:




Name	Anschr.	Vorlagentyp
Template 1. Anschreiben		Proband
Template 1. Anschreiben		Zusammenfassung

Zuerst müssen Sie einen Namen und einen Vorlagentyp vergeben. Danach können Sie speichern.

Nachdem die neue Vorlage abgespeichert ist, können Sie dieser eine Datei zuweisen, indem Sie auf 'Datei hochladen' klicken und im neuen Öffnen-Dialog Ihre Latexdatei suchen.

Mit einem Klick auf auswählen, können Sie die Datei hochladen. Mit dem Speichern haben Sie die neue Vorlage komplettiert ...

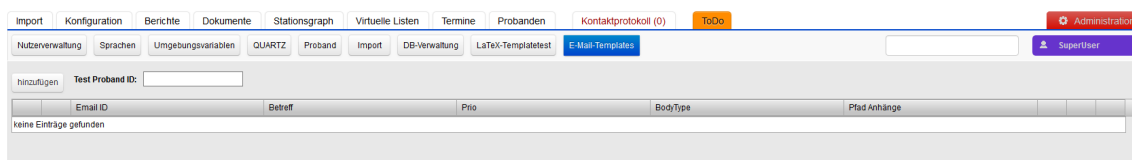
... und es erscheint eine Übersicht der bisher hochgeladenen Dokumentversionen zu dieser Vorlage. Die neueste Vorlage steht oben und kann beim Briefdruck nun ausgewählt werden (auch dort steht die neueste Version immer oben).

Dateien					Stationen	
	Version	Datei	Originaldatei	erzeugt am		
	1	1525351541975.tex	seriendruckdemo_13.tex	03.05.2018 14:45		
	1	1512659878450.tex	nako_test_bsp.tex	07.12.2017 16:17		

## 2.5 E-Mailvorlagen

### 2.5.1 E-Mailvorlagen erstellen

Über Administration / E-Mail-Templates können E-Mailvorlagen ins System hochgeladen und bestimmten Stationen zugewiesen werden. Außerdem ist es möglich mit den Daten eines bestimmten (Beispiel-) Probanden zu testen.



Mit einem Klick auf den 'hinzuftügen'-Button wird eine neue Vorlage erzeugt. In dem neuen Formular können die Felder Betreff, Nachricht, Priorität und 'Body Type' gefüllt werden.

Mit der Priorität kann einer E-Mail eine Dringlichkeit (oft durch ein Ausrufezeichen dargestellt) zugewiesen werden.

Mit dem Feld 'Body Type' kann eingetragen werden, ob die E-Mail eine reine Text-E-Mail oder eine HTML-E-Mail sein soll.

EmailTemplate

abbrechen

speichern

Subject

Test

Message

Dies ist eine Test-E-Mail

High Prio

☒

Body Type

text

Danach befindet sich diese neue Vorlage mitsamt einer E-Mailvorlagen-ID in der Auflistung.

hinzufügen		Test Proband ID: <input type="text"/>					
	Email ID	Betreff	Prio	Body Type	Platz Anhänge		
	1	Test	true	text			

Mit einem Klick auf das vordere Lupensymbol, können Sie in diese Vorlage gehen und sich diese anschauen und gegebenenfalls anpassen.

Mit einem Klick auf das nächste Symbol, einem Pfeil nach oben, können Sie dieser Vorlage noch Bilder (bei HTML-E-Mails) oder Anhänge (zum Beispiel PDFs)

hinzufügen. Mit einem Klick auf Upload werden diese Dateien hochgeladen. Der Pfad, wo diese hochgeladenen Dateien liegen, können Sie in der Spalte 'Pfad Anhänge' sehen. Wenn Sie mit der Maus über diesen Pfad klicken, erscheinen sogar die Dateien die momentan dieser Vorlage zugeordnet sind.

Das nächste Symbol ist der Briefumschlag. Mit einem Klick auf dieses Symbol können Sie eine Test-E-Mail verschicken. Dazu müssen Sie in das Feld Test Proband ID eine existierende Probanden-ID eintragen und in der Tabelle t\_system\_conf unter 'application.email.hostmail' die Mailadresse stehen haben, an die die Mail verschickt werden soll. Es wird also an dieser Stelle keine Mail an den Probanden verschickt.

Mit einem Klick auf das nächste Symbol werden alle Anhänge und Bilder zu dieser Vorlage gelöscht.

Und mit dem letzten Symbol, dem Papierkorb, wird die komplette E-Mailvorlage gelöscht und damit auch die Zuweisung zu den Stationen, die bisher diese E-Mailvorlage benutzten.

Die E-Mailstationen, die momentan im System sind, befinden sich als Auflistung im unteren Seitenbereich.

Mit einem Klick auf das Stiftsymbol am rechten Bildschirmbereich öffnet sich eine Auswahlliste zu den bereits existierenden E-Mailvorlagen. Diese können Sie nun der entsprechenden Station zuweisen und dann sichern.

StationName	emailTemplateId
NAKO Start	
WZG Einleitung	1

## 3 Anhang

### 3.1 Support

Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, melden Sie zuerst auf der Internetseite: **<https://modys.bips.eu>** an und überprüfen Sie zum Beispiel unter 'Support - FAQ', ob Ihr Problem bereits beantwortet wurde. Sollten Sie weiterhin Fragen bezüglich der Datenbank haben, senden Sie diese per E-Mail an: **[modys@leibniz-bips.de](mailto:modys@leibniz-bips.de)** oder teilen Sie uns Ihre Fragen durch einem Anruf bei der Hotline unter **+49 (0)421 218-56888** mit.

Wenn Sie Fragen zu Meldungsfeldern haben, geben Sie bitte den Titel der Meldung in Ihrer E-Mail an, einschließlich der Zahl in eckigen Klammern.

### 3.2 Tabelle zu den Nationalitäten

Tabelle zu den Nationalitäten (LKZ)			
LKZ	Staat	Staatsangehörigkeit	veraltet
0	Deutschland	deutsch	
121	Albanien	albanisch	
122	Bosnien-Herzegowina	bosnischherzegowinisch	
123	Andorra	andorranisch	
124	Belgien	belgisch	
125	Bulgarien	bulgarisch	
126	Dänemark und Färöer	dänisch	
127	Estland	estnisch	
128	Finnland	finnisch	
129	Frankreich, einschl. Korsika	französisch	
130	Kroatien	kroatisch	
131	Slowenien	slowenisch	
132	Serbien und Montenegro	serbischmontenegrinisch	x
133	Serbien	serbisch	x
134	Griechenland	griechisch	
135	Irland	irisch	
136	Island	isländisch	
137	Italien	italienisch	
Fortsetzung folgt ...			



13	Jugoslawien	jugoslawisch	x
139	Lettland	lettisch	
140	Montenegro	montenegrinisch	
141	Liechtenstein	liechtensteinisch	
142	Litauen	litauisch	
143	Luxemburg	luxemburgisch	
144	Makedonien / Mazedonien	makedonisch / mazedonisch	
145	Malta	maltesisch	
146	Föderierte Staaten v. Moldau	moldauisch	
147	Monaco	monegassisch	
148	Niederlande	niederländisch	
149	Norwegen, einschl. Bäreninsel und Spitzbergen, auch Svalbard	norwegisch	
150	Kosovo	kosovarisch	
151	Österreich	österreichisch	
152	Polen	polnisch	
153	Portugal	portugiesisch	
154	Rumänien	rumänisch	
155	Slowakei	slowakisch	
156	San Marino	sanmarinesisch	
157	Schweden	schwedisch	
158	Schweiz	schweizerisch	
160	Russische Föderation	russisch	
161	Spanien	spanisch	
162	Tschechoslowakei	tschechisch	x
163	Türkei	türkisch	
164	Tschechische Republik	tschechisch	
165	Ungarn	ungarisch	
166	Ukraine	ukrainisch	
167	Vatikanstadt	vatikanisch	
168	Großbritannien und Nordirland	britisch	
169	Weißrußland (Belarus)	weißrussisch (belarussisch)	
170	Serbien	serbisch	
181	Zypern	zyprisch	
195	britisch abhängige Gebiete in Europa: Gibraltar		x
195	britisch abhängige Gebiete in Europa: Insel Man		x
Fortsetzung folgt ...			

195	britisch abhängige Gebiete in Europa: Kanalinseln		x
199	Übriges Europa		x
221	Algerien	algerisch	
223	Angola	angolanisch	
224	Eritrea	eritreisch	
225	Äthiopien	äthiopisch	
226	Lesotho	lesothisch	
227	Botsuana	botsuanisch	
229	Benin	beninisch	
230	Dschibuti	dschibutisch	
231	Cote d'Ivoire	ivorisch	
232	Nigeria	nigerianisch	
233	Simbabwe	simbabwisch	
236	Gabun	gabunisch	
237	Gambia	gambisch	
238	Ghana	ghanaisch	
239	Mauretanien	mauretanisch	
242	Kap Verde	kapverdisch	
243	Kenia	kenianisch	
244	Komoren	komorisch	
245	Kongo	kongolesisch	
246	Kongo, Dem. Republik (ehem. Zaire)	kongolesisch	
247	Liberia	liberianisch	
248	Libysch-Arabische Dscha- mahirija	libysch	
249	Madagaskar	madagassisch	
251	Mali	malisch	
252	Marokko	marokkanisch	
253	Mauritius	mauritisch	
254	Mosambik	mosambikanisch	
255	Niger	nigrisch	
256	Malawi	malawisch	
257	Sambia	sambisch	
258	Burkina Faso	burkinisch	
259	Guinea-Bissau	guinea-bissauisch	
261	Guinea	guineisch	
262	Kamerun	kamerunisch	
263	Südafrika	südafrikanisch	
265	Ruanda	ruandisch	
Fortsetzung folgt ...			

267	Namibia	namibisch	
268	Sao Tomé und Príncipe	santomeisch	
269	Senegal	senegalesisch	
271	Seychellen	seychellisch	
272	Sierra Leone	sierraleonisch	
273	Somalia	somalisch	
274	Äquatorialguinea	äquatorialguineisch	
276	Sudan	sudanesisch	
281	Swasiland	swasiländisch	
282	Tansania, Vereinigte Repu- blik	tansanisch	
283	Togo	togoisch	
284	Tschad	tschadisch	
285	Tunesien	tunesisch	
286	Uganda	ugandisch	
287	Ägypten	ägyptisch	
289	Zentralafrikanische Repu- blik	zentralafrikanisch	
291	Burundi	burundisch	
295	britisch abhängige Gebiete in Afrika: St. Helena Ein- schl. Ascension		x
299	Übriges Afrika		x
299	Übriges Afrika: Mayotte		x
299	Übriges Afrika: Réunion		x
320	Antigua und Barbuda	antiguanisch	
322	Barbados	barbadisch	
323	Argentinien	argentinisch	
324	Bahamas	bahamaisch	
326	Bolivien	bolivianisch	
327	Brasilien	brasilianisch	
328	Guyana	guyanisch	
330	Belize	belizisch	
332	Chile	chilenisch	
333	Dominica	dominicanisch	
334	Costa Rica	costaricanisch	
335	Dominikanische Republik	dominikanisch	
336	Ecuador, einschl. Galapagos-Inseln	ecuadorianisch	
337	El Salvador	salvadorianisch	
340	Grenada	grenadisch	
Fortsetzung folgt ...			

345	Guatemala	guatemalteckisch	
346	Haiti	haitianisch	
347	Honduras	honduranisch	
348	Kanada	kanadisch	
349	Kolumbien	kolumbianisch	
351	Kuba	kubanisch	
353	Mexiko	mexikanisch	
354	Nicaragua	nicaraguanisch	
355	Jamaika	jamaikanisch	
357	Panama	panamaisch	
359	Paraguay	paraguayisch	
361	Peru	peruanisch	
364	Surinam	surinamisch	
365	Uruguay	uruguayisch	
366	St. Lucia	lucianisch	
367	Venezuela	venezolanisch	
368	Vereinigte Staaten, auch USA	amerikanisch	
369	St. Vincent und die Grena- dinen	vincentisch	
370	St. Kitts und Nevis von St. Kitts und Nevis		
371	Trinidad und Tobago von Trinidad und Tobago		
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika		x
395	britisch abhängige Gebie- te in Amerika: Antarktis- Territorium		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Bermuda		x
395	britisch abhängige Ge- biete in Amerika: Brit.- Jungferninseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Falklandinseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Kaimaninseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Montserrat		x
Fortsetzung folgt ...			

395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Turks- und Cai- cosinseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Anguilla		x
399	Übriges Amerika		x
399	Übriges Amerika: Amerik.- Jungferninseln		x
399	Übriges Amerika: Franz.- Guayana		x
399	Übriges Amerika: Grönland		x
399	Übriges Amerika: Guade- loupe		x
399	Übriges Amerika: Martini- que		x
399	Übriges Amerika: Nie- derländische Antillen einschl. Curacao		x
399	Übriges Amerika: Puerto Rico		x
399	Übriges Amerika: Saint Pi- erre und Miquelon		x
421	Jemen	jemenitisch	
422	Armenien	armenisch	
423	Afghanistan	afghanisch	
424	Bahrain	bahrainisch	
425	Aserbaidshan	aserbeidschanisch	
426	Bhutan	bhutanisch	
427	Myanmar	myanmarisch	
429	Brunei Darussalam	bruneiisch	
430	Georgien	georgisch	
431	Sri Lanka	srilankisch	
432	Vietnam	vietnamesisch	
434	Korea, Dem. Volksrepublik	koreanisch	
436	Indien, einschl. Sikkim und Goa	indisch	
437	Indonesien, einschl. Irian Jaya	indonesisch	
438	Irak	irakisch	
439	Iran, Islamische Republik	iranisch	
441	Israel	israelisch	
Fortsetzung folgt ...			

442	Japan	japanisch	
444	Kasachstan	kasachisch	
445	Jordanien	jordanisch	
446	Kambodscha	kambodschanisch	
447	Katar	katarisch	
448	Kuwait	kuwaitisch	
449	Laos, Dem. Volksrepublik	laotisch	
450	Kirgisistan	kirgisch	
451	Libanon	libanesisch	
454	Malediven	maledivisch	
456	Oman	omanisch	
457	Mongolei	mongolisch	
458	Nepal	nepalesisch	
460	Bangladesch	bangladeschisch	
461	Pakistan	pakistanisch	
462	Philippinen	philippinisch	
465	Taiwan	chinesisch	
467	Korea, Republik	koreanisch	
469	Vereinigte Arabische Emirate	der Ver. Arab. Emirate	
470	Tadschikistan	tadschikisch	
471	Turkmenistan	türkmenisch	
472	Saudi-Arabien	saudiarabisch	
474	Singapur	singapurisch	
475	Syrien, Arabische Republik	syrisch	
476	Thailand	thailändisch	
477	Usbekistan	usbekisch	
479	China, einschl. Tibet	chinesisch	
482	Malaysia	malaysisch	
483	Timor-Leste	von Timor-Leste	
495	britisch abhängige Gebiete in Asien (Hongkong)		x
499	Übriges Asien		
499	Übriges Asien: Macau		x
523	Australien, einschl. Kokosinseln, Weihnachtsinsel und Norfolk-Insel	australisch	
524	Salomonen	salomonisch	
525	Nördliche Marianen der Nördl. Marianen		
526	Fidschi	fidschianisch	
Fortsetzung folgt ...			

527	Cookinseln	von den Cookinseln	
530	Kiribati	kiribatisch	
531	Nauru	nauruisch	
532	Vanuatu	vanuatuisch	
533	Niue	niueanisch	
536	Neuseeland	neuseeländisch	
537	Palau	palauisch	
538	Papua-Neuguinea	papua-neuguineisch	
540	Tuvalu	tuvaluisch	
541	Tonga	tongaisch	
543	Samoa	samoanisch	
544	Marshallinseln	marshallisch	
545	Mikronesien	mikronesisch	
595	britisch abhängige Gebiete in Australien oder Ozeanien (Pitcairn-Insel)		x
599	Übriges Ozeanien		x
599	Übriges Ozeanien: Amerik.- Samoa		x
599	Übriges Ozeanien: Canton und Enderbury		x
599	Übriges Ozeanien: Franz.- Polynesien		x
599	Übriges Ozeanien: Guam		x
599	Übriges Ozeanien: Neukale- donien		x
599	Übriges Ozeanien: Pazifi- sche Inseln (Marianen- und Karolineninseln)		x
599	Übriges Ozeanien: Tokelau- Inseln		x
994	von / nach See		
996	unbekanntes Ausland (nicht deutsch)		
997	staatenlos		
998	ungeklärt		
999	fehlende Angabe / unbe- kannt		

Tabelle 3.1: Tabelle zu den Nationalitäten (LKZ)