

webMODYS - Konfigurationshandbuch

S. Janisch und A. Reineke

11. Januar 2021

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	4
1.1 Geänderte Abschnitte seit der Vorversion	5
2 Hinweise zur Konfiguration	6
2.1 Nutzer und Rollen	6
2.2 Kalender	8
2.2.1 Kalendereinstellungen	8
2.2.2 Erstellung Slots	10
2.3 Projektkonfiguration	12
2.3.1 Konfiguration von Einsatzorten	12
2.3.2 Konfiguration von Topics/Untersuchungsarten	13
2.3.3 Konfiguration von Stationen	15
2.3.4 Konfiguration von Kontakttypen	19
2.3.5 Konfiguration von Kontaktpersonen	20
2.3.6 Konfiguration von Kontaktbeschreibungen	20
2.3.7 Konfiguration von Kontaktergebnissen	20
2.3.8 Konfiguration von Ausfallcodes und ihren Gruppen	22
2.3.9 Konfiguration von Übersetzungen	22
2.4 Tex-Briefvorlagen	23
2.4.1 Tex-Briefvorlagen erstellen	23
2.4.2 Tex-Briefvorlagen testen	26
2.4.3 Tex-Dateien in der Anwendung	27
2.5 E-Mailvorlagen	29
2.5.1 E-Mailvorlagen erstellen	29
3 Anhang	32
3.1 Support	32
3.2 Tabelle zu den Nationalitäten	32

1 Einleitung

Zur Steuerung und Dokumentation aller Kontaktversuche mit Studienteilnehmern sind viele Funktionen notwendig. Oft nehmen Hunderte von Menschen an einer Studie teil. Für jeden müssen Briefe generiert, Erinnerungen geschickt, Telefonate gemacht, Interviews durchgeführt und Gründe für die Nicht-Teilnahme gespeichert werden können. Alle diese Tätigkeiten sowie weitere Informationen sollen standardisiert dokumentiert werden. Dafür gibt es webMODYS.

WebMODYS (webbasiertes Modulares Steuerungs- und Dokumentationssystem) ist eine Datenbankanwendung zur Organisation und Dokumentation der Arbeitsabläufe für die Feldarbeit und für das Kontaktmanagement mit Studienteilnehmern. Das Präfix Web resultiert aus der Benutzung über einen Webbrower. Dadurch ist auch mobiles Arbeiten von unterschiedlichen Standorten möglich.

In der Feldphase einer Studie kann webMODYS zum Steuern und Beobachten der nötigsten Aufgaben und Aktivitäten benutzt werden. Zum Einrichten eines IT-Werkzeuges zur Unterstützung der notwendigen Aufgaben wird der gesamte Arbeitsablauf in einzelne, geschlossene Verfahren aufgeteilt. Jedes dieser Verfahren wird in einem Modul/Template zusammengefasst. Jedes Template realisiert eine einzelne Aktion oder Aufgabe, wie z.B. die Generierung eines Briefes oder eines Berichtes. Sie dienen dazu, Einheiten (so genannte Stationen) einzurichten, um die Arbeitsabläufe in der Studie zu steuern. Alle geplanten Aufgaben in einer Feldstudie sind durch solche Stationen realisiert. Diese Stationen sind miteinander verbunden und in einer Baumstruktur aufgebaut. Alle Stationen aus derselben Vorlage sind vom selben Stationstyp/Stationsart. Die standardisierte Dokumentation der Kontaktaufnahme mit jedem einzelnen Probanden erfolgt über Kontaktbeschreibungen und Kontaktergebnisse. Zu jedem Kontakt mit einem Probanden aber auch für jede ausgeführte Aktion, wie z.B. die Erstellung und Verschickung eines Anschreibens, wird im System die Art des Kontaktes bzw. der Aktion, der Zeitpunkt, die ausführende Person, ggf. die kontaktierte Person (z.B. bei Telefonaten), das Ergebnis und optional eine Bemerkung gespeichert. Die so dokumentierte Kontakthistorie kann zu jedem einzelnen Probanden eingesehen und die verfügbaren Informationen für später Kontaktaufnahmen genutzt werden. WebMODYS automatisiert Standardaktivitäten, wie zum Beispiel die Generierung von Briefen für Studienteilnehmer und die Zuordnung von Terminen. Es bietet verschiedene Informationen über den Fortgang der Studie (z.B. Auszählungen zur Response). Die gesammelten Daten können direkt verwendet werden, z.B. um Statistiken zu erstellen.

Das System besteht aus einzelnen Modulen und kann ohne zusätzlichen Program-

mieraufwand angepasst werden. Die geplanten Aufgaben sind als programmierte Stationen in einer baumartig angelegten Struktur angeordnet realisiert.

1.1 Geänderte Abschnitte seit der Vorversion

Die Hinweise zur Installation wurden in das Installationshandbuch ausgelagert.

2 Hinweise zur Konfiguration

2.1 Nutzer und Rollen

Unter Administration - Nutzerverwaltung finden Sie die Unterpunkte 'Nutzer' und 'Rollen'. Unter 'Nutzer' können Sie neue Benutzer anlegen. Als Datenfelder sind hier die Nutzerkennung, Vorname, Name, Nachname, Kürzel und das Passwort zu vergeben.

The screenshot shows a user interface for creating a new user. At the top, there are tabs: Nutzerverwaltung, Sprachen, Umgebungsvariablen, QUARTZ, and Proband. Below the tabs, there are two buttons: zurück and speichern. The main area contains several input fields labeled 'Nutzerkennung', 'Vorname', 'Name', 'Kürzel', 'Passwort', and 'Passwort wiederholen'. Each label has a corresponding input field next to it.

Unter 'Rollen' können Sie neue Rollen anlegen, die unterschiedliche Berechtigungen haben.

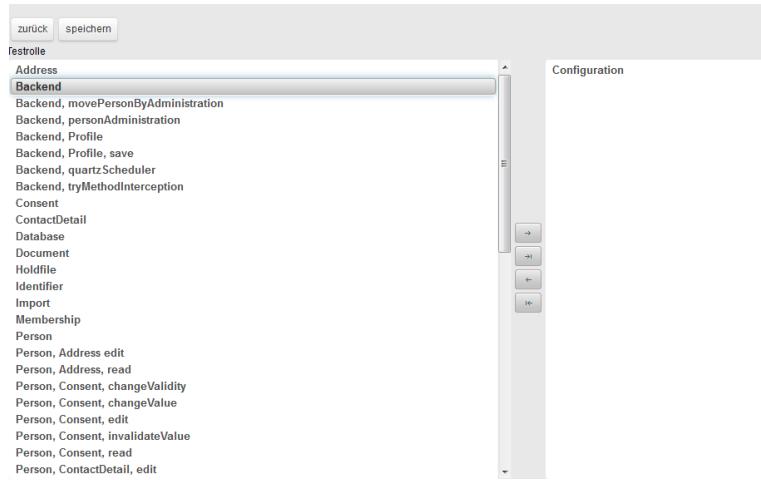
Dafür erstellen Sie zuerst einen Namen für die Rolle.

The screenshot shows a user interface for managing roles. At the top, there are tabs: Nutzerverwaltung, Sprachen, Umgebungsvariablen, QUARTZ, and Proband. Below the tabs, there is a button labeled 'edit'. Underneath 'edit', there are two buttons: zurück and speichern. The main area shows a single input field labeled 'Rolle' containing the value 'Testrolle'.

Mit einem Klick auf zurück, erscheint Ihre neue Rollen auf dem Formular.

The screenshot shows a user interface for managing roles. At the top, there is a blue button labeled 'anlegen'. Below it, there is a table with one row. The first column contains a magnifying glass icon and a user icon. The second column contains the word 'Rolle' and an input field. The third column contains a dropdown arrow. Below the table, there is a search bar with a magnifying glass icon and a text input field containing 'Testrolle'.

Wenn Sie nun auf das Schlüsselsymbol klicken, öffnet sich ein neues Formular, auf welchem Sie die Rechte der neuen Rolle festlegen können.



Mit einem Klick auf speichern wird das Recht dann der Rolle zugewiesen.
 Wenn Sie nun noch einmal auf Nutzerverwaltung - Nutzer klicken, sehen Sie die erstellten Benutzer.



Mit einem Klick auf das Schlüssel-Symbol vor den Benutzernamen, gelangen Sie auf ein Formular um die Rollen zu den Benutzer zu sehen bzw. festzulegen. Mit einem Klick auf bearbeiten können Sie den Benutzer eine bereits erstellte Rolle zuweisen, in dem sie das entsprechende Kästchen auswählen und auf speichern klicken.



Die Rolle 'Testrolle' wurde nun dem Probanden 'User3' zugewiesen.



2.2 Kalender

2.2.1 Kalendereinstellungen

WebMODYS bietet Ihnen auch die Möglichkeit an, den Kalender anzupassen. Potentielle Einstellungen sind die Standardansicht, Wochenende-Ausblenden und Agenda-Basic-Views.

Diese Konfiguration können Sie über die `t_system_conf` (oder ggf. über eine entsprechende Konfigurationsdatenbank) eingeben. Hier gibt es die Variablen: `application.scheduler.view`, `application.scheduler.rightHeaderTemplate` und `application.scheduler.showWeekends`.

Bei `application.scheduler.view` können Sie die Standardansicht des Kalenders eintragen. Folgende Optionen sind möglich: `month`, `basicWeek`(oder `agendaWeek`) oder `basicDay` (oder `agendaDay`).

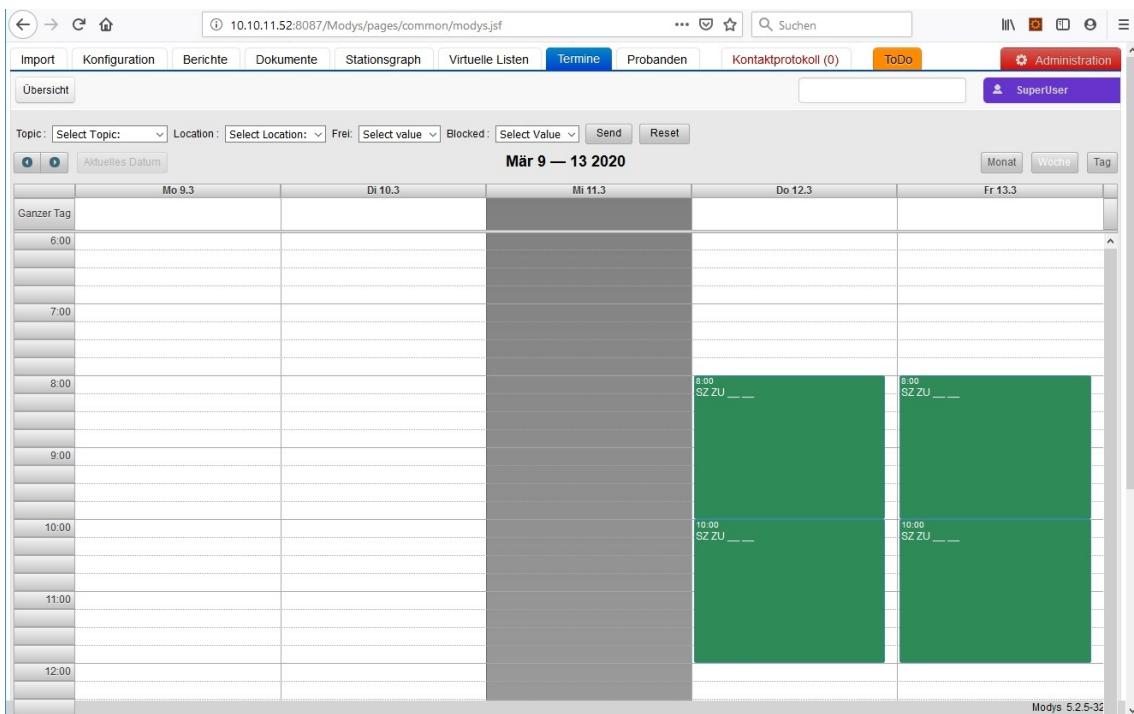
Bei `application.scheduler.rightHeaderTemplate` können Sie eingeben, welche Buttons über dem Kalender angezeigt werden sollen. In der Regel sind das drei. Es gibt folgende Möglichkeiten: `month`, `basicWeek`(oder `agendaWeek`), `basicDay` (oder `agendaDay`).

Bei `application.scheduler.showWeekends` können Sie eingeben, ob sie die Wochenenden anzeigen möchten oder nicht. Die beiden Optionen `true` oder `false` sind dafür vorgesehen.

Die Einstellung in `t_system_conf`...

conf_key	conf_value
<code>application.scheduler.view</code>	<code>agendaWeek</code>
<code>application.scheduler.rightHeaderTemplate</code>	<code>month, agendaWeek, basicDay</code>
<code>application.scheduler.showWeekends</code>	<code>FALSE</code>

... führt zu dieser Darstellung...:



Diese Einstellung in t_system_conf...

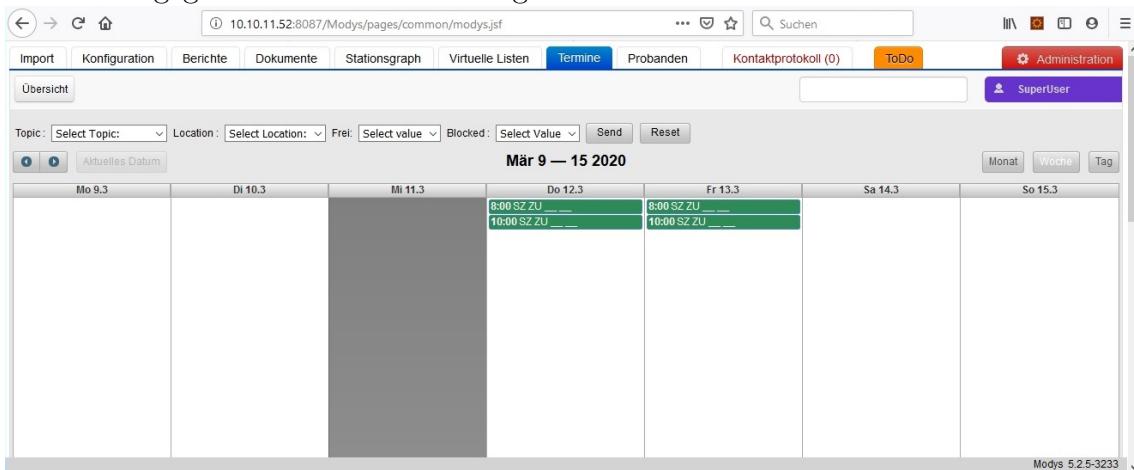
conf_key

application.scheduler.view
 application.scheduler.rightHeaderTemplate
 application.scheduler.showWeekends

conf_value

basicWeek
 month, basicWeek, basicDay
 True

... führt dagegen zu dieser Darstellung..:



2.2.2 Erstellung Slots

Erstellung Einzelslot

Unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte können Sie, um Einzelslots zu erstellen, auf Einzelslot klicken. Wählen Sie als nächstes das Topic, dann den Ort und abschließend die Zeit mit einem Datum aus.

Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen Konfiguration
Termine/Topics/Slots/Orte Kontaktergebnisse Kontakttypen Kontaktbeschreibung
Topic: Untersuchung
Location: BIPS SZ
Datum: * 06.04.2018
Uhrzeit: * 12:00
submit

Mit einem Klick auf Submit wird der Einzelslot gespeichert.

Erstellung Slotserie (eine Uhrzeit, mehrere Slots)

Unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte können Sie, um eine Slotserie zu erstellen, auf Slotserie (eine Uhrzeit, mehrere Slots) klicken. Wählen Sie als nächstes das Topic, den Ort, die Anzahl der Slots, dann das Start- und das Enddatum, die Uhrzeit und die Wochentage aus.

Als kleine Hilfe befindet sich auf dem Formular auch eine Checkbox zum Anhaken einzelner Werkstage.

Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen Konfiguration
Termine/Topics/Slots/Orte Kontaktergebnisse Kontakttypen Kontaktbeschreibung
Topic: MRT
Location: BIPS SZ
Anzahl Slot: 2
Startdatum: * 09.04.2018
Enddatum: * 23.04.2018
Uhrzeit: * 10:00
Tage:
Mon Tue Wed Thu Fri Sun
CheckMoToFr: Save

Mit einem Klick auf 'Save' wird die Slotserie gespeichert.

Erstellung Slotserie (im Rhythmus)

... auf Basis des für eine Untersuchungsart konfigurierten Startintervalls.

Der optionale Startintervall legt fest, in welchem Abstand generell Termine dieser Art beginnen können, z.B. alle 20 Minuten kann eine 'Hauptuntersuchung' beginnen (wenn nicht gesetzt, wird ein Intervall von 30 Minuten angewendet):

Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Dauer	Interval(min)	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt	
Untersuchung	Unders	configuration.topic.unders	180	20	Hauptuntersuchung	10	false	<input checked="" type="checkbox"/> 
MRT	MRT	configuration.topic.mrt	105		Magnetresonanztomogra	20	false	<input checked="" type="checkbox"/> 

In der Konfiguration/Termine ... kann nun die Serienterminerstellung 'Erstellung Slotserie (im Rhythmus)' gewählt werden, Sie gelangen auf dieses Formular:

The screenshot shows a configuration form for creating a slot series. The 'Topic' dropdown is set to 'Untersuchung'. The 'Location' dropdown is set to 'BIPS SZ'. The 'Anzahl Slot Start' field is '2'. The 'Anzahl Intervall' field is '3'. The 'Startdatum' is '22-03-2018'. The 'Enddatum' is '19-04-2018'. The 'Uhrzeit' is '07:45'. Under 'Tage', checkboxes are selected for Mon, Die, Mitt, Don, and Fre, and 'CheckMoToFr' is checked. A 'Save' button is at the bottom right.

Mit einem Klick auf 'Save' wird die Slotserie gespeichert. Eine nächste Serie von Terminslots kann erstellt werden, wenn folgende Nachricht in der rechten oberen Ecke der Anwendung erscheint:



Im Kalender sehen erstelle Slots dann so aus...:

The screenshot shows a calendar view for the period from April 23 to April 27, 2018. The days are labeled Mo 23.4, Di 24.4, Mi 25.4, Do 26.4, and Fr 27.4. Each day has three slots listed under the hours 9:00, 12:00, and 15:00. The slots are labeled 'BIPS Unters' followed by a blank space. The entire row for each day is highlighted in green.

Mo 23.4	Di 24.4	Mi 25.4	Do 26.4	Fr 27.4
9:00 BIPS Unters				
9:00 BIPS Unters				
9:00 BIPS Unters				
12:00 BIPS Unters				
12:00 BIPS Unters				
12:00 BIPS Unters				
15:00 BIPS Unters				
15:00 BIPS Unters				
15:00 BIPS Unters				

In diesem Beispiel sehen Sie drei Startzeiten mit jeweils drei Slots.

Slotübersicht

Um eine Auflistung aller Slots zu erhalten, klicken Sie unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte auf Slotübersicht. In dem neuen Formular können Sie alle Slots sortieren und filtern, z.B. nach Start- und Endzeit, nach dem Ort oder dem Topic.

Termine/Topics/Slots/Orte						
Kontaktergebnisse						
Kontaktytypen						
Kontaktbeschreibungen						
Kontaktpersonen						
Slot ID	PID	Blocked alle ja nein	Slot Start	Slot End	Location	Topic
386	24901	false	2017-05-22 08:00	2017-05-22 11:00	BIPS GmbH	Untersuchung
385	24902	false	2017-05-22 08:00	2017-05-22 11:00	BIPS GmbH	Untersuchung
944	—	false	2017-05-22 09:00	2017-05-22 12:00	ZKH Bremen Mitte	MRT

Außerdem ist es möglich, Slots zu blockieren. Das können Sie mit einem Klick auf das Stift-Symbol erreichen und dann anschließend 'blocked' auf 'true' setzen. Am Ende müssen Sie diese Änderung nur noch mit einem Klick auf den Haken bestätigen.

Außerdem ist es möglich, Slots zu löschen. Das können Sie mit einem Klick auf das Müllimer-Symbol erreichen.

2.3 Projektkonfiguration

2.3.1 Konfiguration von Einsatzorten

Über die Reiter Konfiguration - 'Termine/Topics/Slots/Orte' können Sie neue Einsatzorte (wie z.B. Klinik, Schule, Studienzentrum) anlegen.

Klicken Sie dazu einfach auf den Punkt Orte und dann öffnet sich folgendes Formular:

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden	Kontaktprotokoll (6)	ToDo	Administration																																																																
Termine/Topics/Slots/Orte	Kontaktergebnisse	Kontaktytypen	Kontaktbeschreibungen	Kontaktpersonen																																																																						
<table border="1"> <tr> <td align="left">Location anlegen:</td> <td align="center">Name</td> <td align="center">Name Kurz</td> <td align="center">Sprachschlüssel</td> <td align="center">Beschreibung</td> <td align="center">Reihenfolge</td> <td align="center">Benutzt</td> <td align="center"></td> </tr> <tr> <td>Name:</td> <td>BIPS GmbH</td> <td>BIPS</td> <td>configuration.location.bips</td> <td>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH</td> <td>10</td> <td>false</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Name kurz:</td> <td>ZKH Bremen Mitte</td> <td>ZKH HBM</td> <td>configuration.location.zkh</td> <td>Zentralkrankenhaus Bremen Mitte</td> <td>20</td> <td>false</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sprachschlüssel:</td> <td>BIPS SZ</td> <td>SZ</td> <td>conf.location configuration</td> <td>Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH</td> <td>30</td> <td>false</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Beschreibung:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reihenfolge:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Benutzt:</td> <td><input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center"><input type="button" value="Save"/></td> <td align="center"></td> </tr> </table>											Location anlegen:	Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt		Name:	BIPS GmbH	BIPS	configuration.location.bips	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	10	false	<input type="checkbox"/>	Name kurz:	ZKH Bremen Mitte	ZKH HBM	configuration.location.zkh	Zentralkrankenhaus Bremen Mitte	20	false	<input type="checkbox"/>	Sprachschlüssel:	BIPS SZ	SZ	conf.location configuration	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	30	false	<input type="checkbox"/>	Beschreibung:								Reihenfolge:								Benutzt:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein							<input type="button" value="Save"/>							
Location anlegen:	Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt																																																																				
Name:	BIPS GmbH	BIPS	configuration.location.bips	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	10	false	<input type="checkbox"/>																																																																			
Name kurz:	ZKH Bremen Mitte	ZKH HBM	configuration.location.zkh	Zentralkrankenhaus Bremen Mitte	20	false	<input type="checkbox"/>																																																																			
Sprachschlüssel:	BIPS SZ	SZ	conf.location configuration	Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie - BIPS GmbH	30	false	<input type="checkbox"/>																																																																			
Beschreibung:																																																																										
Reihenfolge:																																																																										
Benutzt:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein																																																																									
<input type="button" value="Save"/>																																																																										

Nun können Sie einen neuen Einsatzort hinzufügen.

Location anlegen:

Name:	Testort
Name kurz:	Test
Sprachschlüssel:	configuration.location.test
Beschreibung:	Nur ein Testort
Reihenfolge:	5
Benutzt:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Save	

Zu beachten ist hier, dass sich der Sprachschlüssel automatisch aus 'configuration.location' und ihrem eingetragenen Wert zusammensetzt. Nach einem Klick auf Speichern wird der neue Ort auf der rechten Seite angezeigt.

2.3.2 Konfiguration von Topics/Untersuchungsarten

Unter dem Reiter Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte können Sie neue Topics bzw. Untersuchungsarten (wie z.B. Nüchternuntersuchung, Hauptuntersuchung, Interview) anlegen.

Klicken Sie dazu einfach auf den Punkt Topics und dann öffnet sich folgendes Formular:

Topic anlegen:

Name	Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Dauer	Interval(min)	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt		
Untersuchung	Unters	configuration.topic.unters	180	30	Hauptuntersuchung	10	false	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MRT	MRT	configuration.topic.mrt	105		Magnetresonztomograf	20	false	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accelerometer	Accelerom.	configuration.topic.accele	15		configuration.topic.accele	30	false	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Follow Up Untersuchung	U	conf.topic.configuration.tc	270	15	2. Hauptuntersuchung	40	false	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Benutzt: Ja Nein

Save

Nun können Sie einen neuen Untersuchung hinzufügen.

Dokumente
Import
Berichte
Virtu

Termine/Topics/Slots/Orte
Kontaktergebnisse

Topic anlegen:

Name:	Testuntersuchung
Name kurz:	Test
Sprachschlüssel:	configuration.topic.test
Dauer(min):	60
Interval(min):	30
Beschreibung:	Testuntersuchung
Reihenfolge:	50
Benutzt:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Save	

Hier eine kleine Erläuterung zu den einzelnen Punkten:

Name: Hier wird der Name der Untersuchungsart eingetragen

Name kurz: Hier wird der Kurzname der Untersuchungsart (nur ein Wort) eingetragen

Sprachschlüssel: Der Sprachschlüssel setzt sich automatisch aus 'configuration.location' und ihrem eingetragenen Wert zusammen.

Dauer: Hier wird die Dauer der Untersuchungsart in Minuten eingetragen

Intervall: Hier wird der Intervall der Untersuchungsart in Minuten eingetragen

Beschreibung: Hier wird eine kurze Beschreibung der Untersuchungsart eingetragen

Reihenfolge: Hier wird die Reihenfolgenposition eingetragen, an der die Untersuchungsart in Auswahlmenüs angezeigt werden soll

Benutzt: Hier wird eingetragen, ob diese Untersuchungsart bereits benutzt wurde (und demzufolge nicht mehr gelöscht werden kann)

Nach einem Klick auf Speichern wird die neue Untersuchungsart auf der rechten Seite angezeigt. Wenn Sie diese bearbeiten wollen, klicken Sie auf das Stiftsymbol

Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Dauer	Intervall(min)	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt		
Untersuchung	Unters	configuration.topic.unders	180	30	Hauptuntersuchung	10	false		
MRT	MRT	configuration.topic.mrt	105		Magnetresonanztomograf	20	false		
Accelerometer	Accelerom.	configuration.topic.acceler	15		configuration topic.acceler	30	false		
Follow Up Untersuchung	U	conf topic.configuration.tu	270	15	2. Hauptuntersuchung	40	false		
Testuntersuchung	Test	conf topic.configuration.tc	60	30	Testuntersuchung	50	false		

oder zum Löschen auf das Papierkorb-Symbol. Es können nur die Topics gelöscht werden, die noch nicht mit an Studienteilnehmer vergebenen Terminen belegt

sind.

Es gibt auch die Möglichkeit Sub-Topics anzulegen, also Unterarten von Terminarten.

Dazu müssen Sie auf Konfiguration - Termine/Topics/Slots/Orte klicken und dann auf SubTopics. In dem sich nun öffnenden Formular können Sie ein SubTopic erstellen mit den bekannten Feldern von der Erstellung der Topics und dieses einem Topic zuweisen.

Subtopic anlegen:

Name:

Name kurz:

Sprachschlüssel:

Topic:

Beschreibung:

Reihenfolge:

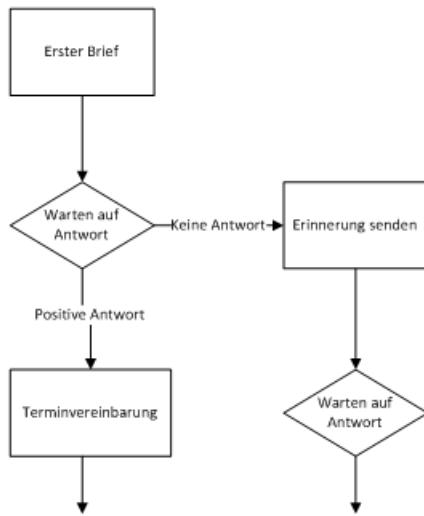
Benutzt: Ja Nein

Mit einem Klick auf Save wird dieser Subtopic gespeichert und in der Tabelle auf der rechten Seite angezeigt.

Name	Name Kurz	Sprachschlüssel	Topic	Beschreibung	Reihenfolge	Benutzt
MRT-GK	MRTGK	configuration.subtopic.mrtgk	MRT	MRT-Variante: GK	10	false
MRT-HA	MRTHA	configuration.subtopic.mrtha	MRT	MRT-Variante: HA	20	false
Untertopic	UT	conf.subtopic.configuration.s	Testuntersuchung	Untertest	30	false

2.3.3 Konfiguration von Stationen

Verschiedene Stationsarten sind als Vorlagen in webMODYS eingebaut. Jede von ihnen erfüllt eine bestimmte Aufgabe oder Aktion. Jede Vorlage definiert einen Stationstyp und kann verwendet werden, um die benötigten Stationen und deren Funktionalität zu erstellen. Im folgenden Beispiel können Sie in der Baumstruktur erkennen, dass für diesen Ausschnitt zwei Briefstationen (Erster Brief; Erinnerungsschreiben), zwei Wartestationen (Warten auf Antwort1; Warten auf Antwort2) und eine Listenstation (Terminvereinbarung) benötigt werden.



Jeder Studienteilnehmer bewegt sich durch diesen Baum von oben nach unten und kann separat behandelt werden. Ein Studienteilnehmer befindet sich zu jeder Zeit immer nur in genau einer Station pro Projekt. Er bewegt sich unter Berücksichtigung der Ergebnisse von einer Station zur nächsten. Die Dokumentation der durchgeföhrten Schritte erfolgt automatisch in einem Protokoll.

Wartestationen

Eine Wartestation wird verwendet, um die Verarbeitung eines möglichen Teilnehmers für eine bestimmte Zeit zu unterbrechen. Ein Beispiel: Das Zentrum versendet einen Brief mit der Ankündigung eines Anrufs, wartet für drei Tage (gibt dem Teilnehmer also Zeit, um den Brief zu lesen), und ruft dann den Teilnehmer an. Der Teilnehmer muss nach Ablauf der Wartezeit in die Listenstation der Anzurufenden verschoben werden. Zusätzlich bietet eine Wartestation die Möglichkeit, Teilnehmer zu trennen (z.B. Teilnehmer mit und ohne eine bekannte Rufnummer) und sie in verschiedene Nachfolgestationen zu übertragen.

Wichtig ist hier zu wissen, dass die Wartezeit in Sekunden eingetragen wird. Darum hier eine kleine Hilfe-Übersicht:

1min = 60 sek
 1h = 3600 sek
 1d = 86400 sek
 14d = 1.209.600 sek
 1m = 2.592.000 sek
 1y = 31.536.000 sek
 3y = 94.608.000 sek
 3,5y = 110.376.000 sek

Wie oft webMODYS schaut, ob eine Stationsweiterrückung stattfinden kann,

wird im QUARTZ-Job 'delayStationJob' geregelt. Dieser ist konfigurierbar über die Tabelle 't_system_conf'.

Hier können Sie pro Instanz einen sinnvollen Intervall einstellen (während konkreter Tests z.B. wenige Minuten, ansonsten z.B. 60 Min.) und somit die CPU des Hosts entlasten.

Mit dem Schlüssel 'application.scheduler.delaystation.interval' kann das Intervall des DelayStationJobs konfiguriert werden. Der Schlüssel wertet den eingetragenen Wert als Minute aus. Das neu eingetragene Intervall kommt erst nach einem Neustart der Anwendung zum Tragen. Falls nichts eingetragen ist, wird der Default-Wert von 5 Minuten verwendet.

Briefstationen

Die jeweiligen PDF-Anschreiben für die möglichen Studienteilnehmer werden in dieser Station erzeugt. Diese werden in einer Liste dargestellt und können für den Druck ausgewählt werden. Im Formular stehen verschiedene Druckmöglichkeiten zur Verfügung:

- Alle drucken – Für alle in der Station befindliche Personen wird ein Anschreiben erzeugt
- Portionieren – Für eine festzulegende Anzahl von Personen wird ein Anschreiben erzeugt
- Einzelauswahl – Für einzelne ausgewählte Personen wird ein Anschreiben erzeugt

Die Probanden können in der Briefstation mit der Spalte lock_person in der Tabelle t_station grundsätzlich gesperrt werden, des weiteren hängt es davon ab, ob die Primärdresse des Probanden gültig ist:

lock_person = 1(true) und PAdress ungültig -> nicht klickbar
lock_person = 1(true) und PAdress gültig -> klickbar
lock_person = 0(false) und PAdress ungültig -> klickbar
lock_person = 0(false) und PAdress gültig -> klickbar

Im folgenden Beispiel besitzt der Proband 10001 keine gültige Primäradresse. Er wird bei der Druckauswahl blau hervorgehoben und ist nicht auswählbar, bis er wieder eine Primäradresse hat.

Probandenvorlage	keine Auswahl	keine Auswahl																																				
Zusammenfassungsvorlage	keine Auswahl	keine Auswahl																																				
Abschlussseitenvorlage	keine Auswahl	keine Auswahl																																				
alle / Anzahl:		Anzahl übernehmen																																				
<input type="button" value="anlegen"/>																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ProbandenID</th> <th>Name, Vorname</th> <th>Geburtsstag</th> <th>Alter</th> <th>Geschlecht</th> <th>PLZ, Stadt</th> <th>Strasse u.NR.</th> <th>in Station seit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*</td> <td>10001</td> <td>Janosch, Stephan</td> <td>15.06.1920</td> <td>99</td> <td>männlich</td> <td>10001, Ort11</td> <td>Str10001 11</td> <td>27.05.2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10002</td> <td>Reinecke, Achim</td> <td>25.11.1920</td> <td>99</td> <td>männlich</td> <td>10002, Ort12</td> <td>Str10002 12</td> <td>27.05.2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10020</td> <td>Trump, Ronald</td> <td>12.06.1941</td> <td>78</td> <td>männlich</td> <td>10020, Ort12</td> <td>Str10020 12</td> <td>27.05.2020</td> </tr> </tbody> </table>				ProbandenID	Name, Vorname	Geburtsstag	Alter	Geschlecht	PLZ, Stadt	Strasse u.NR.	in Station seit	*	10001	Janosch, Stephan	15.06.1920	99	männlich	10001, Ort11	Str10001 11	27.05.2020		10002	Reinecke, Achim	25.11.1920	99	männlich	10002, Ort12	Str10002 12	27.05.2020		10020	Trump, Ronald	12.06.1941	78	männlich	10020, Ort12	Str10020 12	27.05.2020
	ProbandenID	Name, Vorname	Geburtsstag	Alter	Geschlecht	PLZ, Stadt	Strasse u.NR.	in Station seit																														
*	10001	Janosch, Stephan	15.06.1920	99	männlich	10001, Ort11	Str10001 11	27.05.2020																														
	10002	Reinecke, Achim	25.11.1920	99	männlich	10002, Ort12	Str10002 12	27.05.2020																														
	10020	Trump, Ronald	12.06.1941	78	männlich	10020, Ort12	Str10020 12	27.05.2020																														

E-Mailstationen

Um E-Mails zu versenden, wird die E-Mailstation benötigt. Personen, die eine E-Mail erhalten sollen werden in einer Liste dargestellt und können für den Versand ausgewählt werden.

Dafür sind zunächst folgende Konfigurationen in der Tabelle 't_system_conf' einzutragen:

application.email.host	mail.mycenter.de
application.email.portnumber	25
application.email.user	kontakt@mycenter.de
application.email.password	xxx
application.email.hostmail	kontakt@mycenter.de
application.email.smtpauthenticate	cdoBasic
application.email.smtpusessl	False
application.email.usessmtp	True

Außerdem ist es unter dem Reiter 'Administration' - 'E-Mail-Templates' möglich, E-Mail-Vorlagen zu erstellen und diese einer Mailstation zuzuweisen. Nähere Informationen finden Sie im Kapitel 'E-Mailvorlagen'.

DropOutstationen

Die DropOutstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station befindlichen Nicht-Teilnehmer.

Listenstationen

Die Listenstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Personen. Hier ist es auch möglich, Probandendaten als CSV-Datei zu exportieren.

Telefonstationen

Die Telefonstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Personen, die telefonisch kontaktiert werden sollen.

Untersuchungsstationen

Die Untersuchungsstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Studienteilnehmer mit einem Untersuchungs- oder Interviewtermin.

Wiedervorlagestationen

Die Wiedervorlagestation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Studienteilnehmer und ihren Wiedervorlageterminen.

Finalstationen

Die Finalstation bietet einen Überblick über die aktuell in der Station geführten Studienteilnehmer, die an der Studie teilgenommen haben.

2.3.4 Konfiguration von Kontakttypen

Über die Reiter Konfiguration - Kontakttypen können Sie neue Kontakttypen anlegen.

The screenshot shows a software interface for managing contact types. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Dokumente, Import, Berichte, Virtuelle Listen, Konfiguration (which is highlighted in blue), Stationsgraph, Termine, and Probanden. Below the navigation bar, there is a secondary set of tabs: Termine/Topics/Slots/Orte, Kontaktergebnisse, Kontakttypen (which is also highlighted in blue), Kontaktbeschreibungen, and Kontaktpersonen. A large button labeled 'Kontakttyp anlegen' (Create Contact Type) is visible. The main content area displays a table with columns 'KontakttypID' and 'Name'. The table contains seven rows, each representing a different contact type:

KontakttypID	Name
1	Kontakt mit Person
2	Rücklauf Post
3	Wiedervorlage
4	Ermittlung Telefonierte
5	Stand der Untersuchung
6	Hausbesuch
7	Rücklauf EMA

2.3.5 Konfiguration von Kontaktpersonen

Über die Reiter Konfiguration - Kontaktpersonen können Sie neue Kontaktpersonen anlegen.

Bei der Dokumentation eines Kontaktes oder Ereignisses sollten Sie dokumentieren, mit welcher Person der Kontakt stattgefunden hat. Im Feld zur Kontaktperson wird dazu die Person ausgewählt, mit der kommuniziert wurde. Dies kann z.B. die Zielperson oder der Ehepartner sein.

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden	Kont						
Termine/Topics/Slots/Orte		Kontaktergebnisse		Kontakttypen		Kontaktbeschreibungen		Kontaktpersonen						
Kontaktpersonen anlegen														
KontaktpersonID Name														
2 Zielperson														
3 Ehemann/Ehefrau/Lebensgefährte														
4 Vater/Mutter														
5 Sohn/Tochter														

2.3.6 Konfiguration von Kontaktbeschreibungen

Über die Reiter Konfiguration - Kontaktbeschreibungen können Sie neue Kontaktbeschreibungen anlegen.

In der Beschreibung wird die Art des stattgefundenen Kontaktes/Ereignisses dokumentiert, z.B.: Rückmeldung auf Anschreiben oder Zentrum ruft Proband an.

Dokumente	Import	Berichte	Virtuelle Listen	Konfiguration	Stationsgraph	Termine	Probanden	Kont						
Termine/Topics/Slots/Orte		Kontaktergebnisse		Kontakttypen		Kontaktbeschreibungen		Kontaktpersonen						
Kontaktbeschreibung anlegen														
KontaktbeschreibungID Name														
1 Eingang Antwortschreiben														
2 passiver Telefonkontakt														
3 aktiver Telefonkontakt														
4 individuelles Anschreiben														
5 persönl. Kontakt im Studienzentrum														
6 passiver Email-Kontakt														
7 aktiver Email-Kontakt														

Für jedes Projekt müssen die Kontaktbeschreibungen vorher definiert werden. Die definierten Kontaktbeschreibungen werden dem Anwender dann in einer Auswahlliste angezeigt.

2.3.7 Konfiguration von Kontaktergebnissen

Zusätzlich zur Beschreibung des Kontaktes werden auch die Ergebnisse standardisiert erfasst. Zu diesem Zweck werden für jedes Projekt mögliche Kontaktergebnisse (passend zu den Kontaktbeschreibungen) definiert. Diese werden später dem

Anwender ebenfalls in einer Auswahlliste angezeigt. Abhängig von der gewählten Kontaktbeschreibung werden nur bestimmte Kontaktergebnisse angezeigt, die in Kontaktkategorien angeordnet sind.

Über die Reiter Konfiguration - Kontaktergebnisse können Sie neue Kontaktergebnisse anlegen.

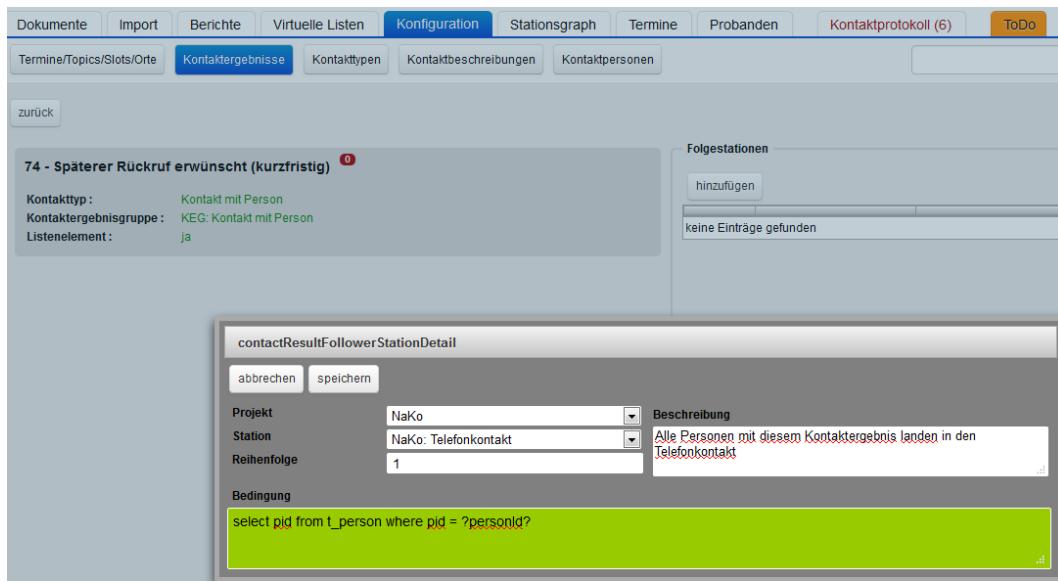
The screenshot shows the 'Kontaktergebnisse' tab selected in the navigation bar. Below it, a table lists various contact results with columns for ID, Description, Type, Group, and Follow-up stations. A modal dialog titled 'createContactResultDetail' is open, allowing the creation of a new contact result. It includes fields for Projekt (NaKo), Kontaktergebnisgruppe (KEG: Kontakt mit Person), Kontakttyp (Kontakt mit Person), Dropout-Gruppe (drop_appointment), Name (Starke Unlust), Warnhinweis (Hausbesuch), and cr_order (20). The background table shows entries like 'Annahme verweigert', 'Empfänger soll verstorben sein', and 'EMA-Anfrage'.

Der Eintrag eines Kontaktergebnisses löst Aktionen aus, wie z.B. das Verschieben eines Probanden in eine andere Station. Die Kontaktergebnisse werden in Kontaktkategorien (z.B. alle Ausfälle) angeordnet.

Generell können Sie über jedes Kontaktergebnis auch eine Stationsverschiebung initialisieren. Dazu klicken Sie wieder auf Konfiguration - Kontaktergebnisse und suchen sich dann das passende Ergebnis heraus. Auf der rechten Seite können Sie nun eine Folgestation hinzufügen.

The screenshot shows the 'Kontaktergebnisse' tab selected. A modal dialog titled 'Folgestationen' is open, with a 'hinzufügen' button and a message 'keine Einträge gefunden'. The background table shows a single entry: '74 - Späterer Rückruf erwünscht (kurzfristig)'.

Nach einem Klick auf den Button müssen Sie dann das Projekt und die Zielstation festlegen. Eine Reihenfolge und als Bedingung eine Select-Abfrage ist dann sinnvoll, wenn es mehrere Abfragen bzw. unterschiedliche Zielstationen (je nach Bedingung) geben soll. In der Bedingung muss immer auf die Variable ?personID? abgefragt werden.



Nach einem Klick auf Speichern, ist die neue Zielstation dem Kontaktergebnis zugeordnet.

2.3.8 Konfiguration von Ausfallcodes und ihren Gruppen

Um die Gründe für die Nicht-Teilnahme in einer standardisierten Weise zu dokumentieren, werden mehrere mögliche Gründe in Code- und Textform vorgegeben. Ähnlich wie die Kontaktergebnisse sind auch die Ausfallcodes in Kategorien gruppiert, wobei sich die Kategorie aus dem gewählten Ergebnis ergibt. Die Ergebniskategorie 'Teilnahme nicht möglich' enthält im Beispiel den Ausfallgrund: '110 - verstorben'.

Zusätzlich zur reinen Beschreibung des Ergebnisses kann ggf. noch ein Ausfallkode erfasst werden. Dieser dient der Kategorisierung des Grundes für die Nichtteilnahme.

Die Konfiguration von Ausfallcodes und ihren Gruppen ist über das Frontend noch nicht möglich.

2.3.9 Konfiguration von Übersetzungen

Über die Reiter Administration - Sprachen können Sie für jeden eingetragenen Sprachschlüssel eine Übersetzung eingeben bzw. anpassen.

Sprachschlüssel	Übersetzungssatus	Wert
configuration.contactDescription.1	Übersetzung verfügbar	Eingang Antwortschreiben
configuration.contactDescription.10	Übersetzung verfügbar	Ermittlung der Telefonnr.
configuration.contactDescription.11	Übersetzung verfügbar	Stand nach Untersuchung eintragen
configuration.contactDescription.12	Übersetzung verfügbar	Rücklauf vom EMA
configuration.contactDescription.13	Übersetzung verfügbar	Stand nach Nonresponderbefragung eintragen
configuration.contactDescription.2	Übersetzung verfügbar	passiver Telefonkontakt
configuration.contactDescription.23	Übersetzung verfügbar	Stand nach MRT-Untersuchung eintragen
configuration.contactDescription.24	Übersetzung verfügbar	Stand nach Kalibrierungsstudie eintragen
configuration.contactDescription.26	Übersetzung verfügbar	Ergebnis des Hausbesuches eintragen
configuration.contactDescription.27	Übersetzung verfügbar	Nonresponderbefragung

Den gesuchten Sprachschlüssel finden Sie über das Filterfeld. Nach dem Klicken auf die jeweilige Detaillupe öffnet sich ein neues Formular mit den bisherigen Übersetzungen. Hier können Sie neue Übersetzungen hinzufügen oder bestehende bearbeiten.

configuration.contactDescription.10 - Ermittlung der Telefonnr.

verfügbare Übersetzungen
Ermittlung der Telefonnr. <input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="Übersetzung hinzufügen"/>

Mit einem Klick auf bearbeiten, öffnet sich ein weiteres Formular. Hier können Sie die Übersetzung oder eine Kurzübersetzung anpassen.

<input type="button" value="zurück"/>	<input type="button" value="speichern"/>	<input type="button" value="Sprachen neu laden"/>
Sprachschlüssel	configuration.contactDescription.10	
Locale	de	
Übersetzung	Ermittlung der Telefonnummer	
Übersetzung, kurz	Erm. d. TelNr.	

Mit einem Klick auf Speichern wird das Datensatz in der Datenbank aktualisiert.

2.4 Tex-Briefvorlagen

2.4.1 Tex-Briefvorlagen erstellen

Tex-Vorlage:

```

\begin{letter}{%
% ===== Zielanschrift =====
#foreach($personMembership in $personMembershipData.keySet())
    #if ( $personMembership.get($personMembership).get("translatedMembershipTypeKeyNameLanguageKey") == "Einrichtung" )
        $personMembershipData.get($personMembership).get("translatedMembershipNameLanguageKey")\\
    #end
#end
#if ( ${personData.lastName} == "" || ${personData.salutation} == "Frau/Herr" )
#elseif ( ${personData.salutation} == "Frau" )
    ${personData.salutation} ${personData.firstName} ${personData.lastName}\\
#elseif ( ${personData.salutation} == "Herr" )
    Herrn ${personData.firstName} ${personData.lastName}\\
#end
${personData.street} |
#if ( ${personData.streetNo} =='null' )
    \\
#else
    ${personData.streetNo}\\
#end
${personData.postcode} ${personData.city}\\
\quad
}
% =====

```

Resultierende Adressblöcke der vier Markierten:

Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH
Achterstraße 30 · 28359 Bremen

Kita Villa Kunterbunt
Frau S
F 25
06846 D

Dynamische Anrede vor dem Brieftext

Tex-Vorlage:

```

\setkomavar{title}{Titel}
\setkomavar{subject}{\textbf{JOKITA Studie – Evaluation der Implementierung und der gesundheitlichen Auswirkungen von "JolinchenKids"}}
```

% ===== Anrede =====

```

\opening{
    #if ( ${personData.lastName} == "" || ${personData.salutation} == "Frau/Herr" )
        Sehr geehrte Damen und Herren,
    #elseif ( ${personData.salutation} == "Frau" )
        Sehr geehrte Frau ${personData.lastName},
    #elseif ( ${personData.salutation} == "Herr" )
        Sehr geehrter Herr ${personData.lastName},
    #else
        Sehr geehrte Damen und Herren,
    #end
}
% =====
```

% ===== Brieftext =====

```

Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem Programm „JolinchenKids – Fit und gesund in der KiTa“ teil. Das ist toll!
```

Outputs zu den Beispieldatensätzen:

Ev. KiTa St. Johannis Arche	Kindergarten Osterwald	Familienzentrum St. Vincentius Haselünne
Frau K F 15 29525 U	Kitaleitung H 1 49828 O	Herr P J H 3-5 49470 H
JOKITA Studie – Evaluation der Implem chen Auswirkungen von "JolinchenKids"	JOKITA Studie – Evaluation der Implem chen Auswirkungen von "JolinchenKids".	JOKITA Studie – Evaluation der Implem chen Auswirkungen von "JolinchenKids"
Sehr geehrte Frau K,	Sehr geehrte Damen und Herren,	Sehr geehrter Herr J,
Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem F gesund in der KiTa" teil. Das ist toll!	Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem F gesund in der KiTa" teil. Das ist toll!	Ihre KiTa nimmt 2016 oder 2017 an dem F gesund in der KiTa" teil. Das ist toll!

Folgende Daten können abgefragt werden:

documentData.printJobIdentifier
documentData.documentIdentifier
documentData.currentDocumentDateString

personData.id
personData.salutation
personData.title
personData.firstName
personData.lastName
personData.dateOfBirth
personData.street
personData.streetNo
personData.postcode
personData.city
personData.addressAddon
personData.sexLanguageKey
personData.translatedSexLanguageKey
personData.nationalityLanguageKey
personData.translatedNationalityLanguageKey
personSlotData.slotStartDate
personSlotData.slotStartDateOnlyDate
personSlotData.slotStartDateOnlyTime
personSlotData.slotEndDate
personSlotData.slotEndDateOnlyDate
personSlotData.slotEndDateOnlyTime
personSlotData.slotStateLanguageKey
personSlotData.translatedSlotStateLanguageKey
personSlotData.translatedSlotLocationNameLanguageKey
personSlotData.translatedSlotTopicNameLanguageKey
personSlotData.translatedSlotSubTopicNameLanguageKey

personConsentData.key
personConsentData.value

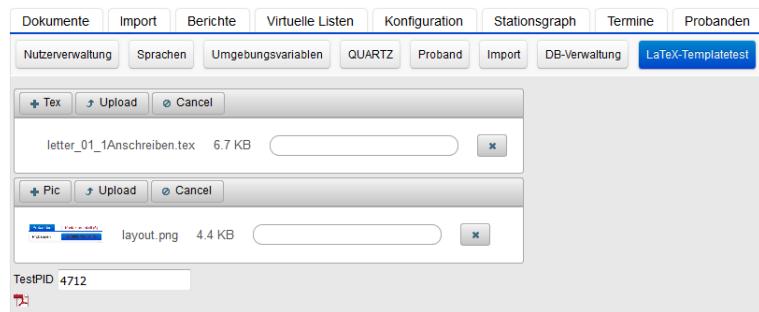
personIdentifierData.key
personIdentifierData.value

personMembershipData.membershipNameLanguageKey
personMembershipData.translatedMembershipNameLanguageKey
personMembershipData.membershipTypeNameLanguageKey
personMembershipData.translatedMembershipTypeNameLanguageKey
personMembershipData.roleTypeNameLanguageKey

personMembershipData.translatedRoleTypeNameLanguageKey
personMembershipData.externalId
personMembershipData.membershipContactName
personMembershipData.membershipStreet
personMembershipData.membershipNumber
personMembershipData.membershipAddressAddon
personMembershipData.membershipPostcode
personMembershipData.membershipCity
personMembershipData.validFrom
personMembershipData.validUntil

2.4.2 Tex-Briefvorlagen testen

Über Administration / LaTeX-Templatetest können Dokumentvorlagen testweise ins System hochgeladen und mit den Daten eines bestimmten (Beispiel-) Probanden getestet werden:



Mit einem Klick auf das PDF-Icon wird die PDF-Datei erzeugt. Wenn der Output (Brief) der getesteten Vorlage korrekt ist, muss die Latex-Datei hochgeladen werden, um verwendet werden zu können.

Bei externer Konfiguration / externem Einsatz sollte den Konfiguratoren vor Ort ein Satz funktionierender Vorlagen geliefert werden:

- brief.tex
- briefrahmen.lco
- bild1.jpg
- bild2.jpg

Auf der Basis dieser Vorlagen sollten die Konfiguratoren vor Ort die Briefe nach ihren Vorstellungen anpassen und testen können! Die Bilddateien bzw. lco-Dateien werden dabei schon in das richtige Produktiv-Verzeichnis für die Zeit nach den

Tests abgelegt.

Sollte es einmal nötig sein, die LaTeX-Logs von außerhalb der Container einzusehen, ist dies folgendermaßen möglich:

Dadurch, dass die ganze Verzeichnisstruktur des Dokumentenmoduls als VOLUME definiert ist, finden Sie die .log und .aux-Dateien bereits unter: /WebMODYD/docker/nakozuWS/dcVOLUMES/dcDocumentModule/documents/temporary ... wobei 'nakozuWS' das vom Serveradmin selbst eingerichtete Verzeichnis wäre, in dem er das Startpaket ausgepackt hat.

2.4.3 Tex-Dateien in der Anwendung

Die in tex-Dokumenten verwendeten Bilder und lco-Dateien müssen im Verzeichnis /WebMODYD/docker/nakozuWS/dcVOLUMES/dcDocumentModule/resources/images/latex/. abgelegt werden:

Server: /WebMODYD/docker/nakozuWS/dcVOLUMES/dcDocumentModule/resources/images/latex						
		Dateigröße	Dateityp	Zuletzt geändert	Berechtigu...	Besitzer/Gr...
..						
gemeinsamGS_EMA.jpg	896.899	JPEG-Bild	11.12.2018 11:50:00	-rw-r--r--	root root	
layoutnako_ema.lco	1.761	LCO-Datei	11.12.2018 11:49:00	-rw-r--r--	root root	
ema.png	24.037	PNG-Bild	11.12.2018 11:47:00	-rw-r--r--	root root	
whst_black_dots.pdf	1.107	Foxit Read...	04.12.2018 16:46:00	-rw-r--r--	root root	
whst.pdf	117.356	Foxit Read...	04.12.2018 16:46:00	-rw-r--r--	root root	
wohnhist2_oben.png	60.583	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root	
wohnhist2.png	116.933	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root	
wohnhist1_oben.png	67.475	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root	
wohnhist1.png	131.957	PNG-Bild	04.12.2018 16:38:00	-rw-r--r--	root root	
vbn.jpeg	20.760	JPEG-Bild	26.11.2018 09:47:00	-rw-r--r--	root root	
layoutnako_bips_V4.ico	5.013	LCO-Datei	07.11.2018 13:46:00	-rw-r--r--	root root	

Die tex-Vorlagen können Sie über 'Dokumente' und 'Vorlagen' hochladen:

Druckaufträge Vorlagen

anlegen

Name	Anschr	Vorlagentyp
Template 1. Anschreiben		Proband
Template 1. Anschreiben		Zusammenfassung

Zuerst müssen Sie einen Namen und einen Vorlagentyp vergeben. Danach können Sie speichern.

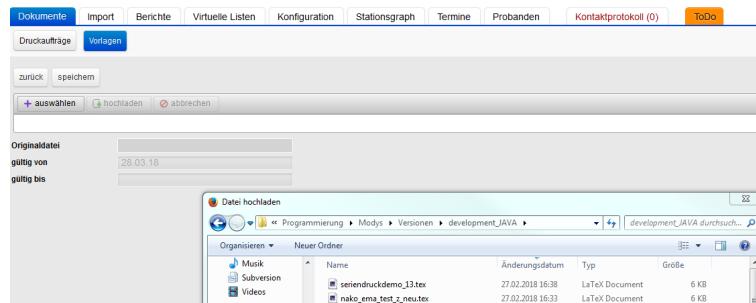
Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen Konfiguration

Druckaufträge Vorlagen

zurück speichern Datei hochladen

Name	Testvorlage
Vorlagentyp	Proband
geändert am	28.03.2018 10:31

Nachdem die neue Vorlage abgespeichert ist, können Sie dieser eine Datei zuweisen, indem Sie auf 'Datei hochladen' klicken und im neuen Öffnen-Dialog Ihre Latexdatei suchen.



Mit einem Klick auf auswählen, können Sie die Datei hochladen. Mit dem Speichern haben Sie die neue Vorlage komplettiert ...

Dokumente Import Berichte Virtuelle Listen Konfiguration

Druckaufträge Vorlagen

zurück speichern

+ auswählen hochladen abbrechen

Originaldatei seriendruckdemo_13.tex
gültig von 28.03.18
gültig bis

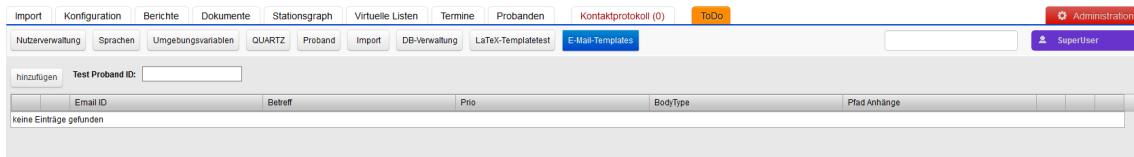
... und es erscheint eine Übersicht der bisher hochgeladenen Dokumentversionen zu dieser Vorlage. Die neueste Vorlage steht oben und kann beim Briefdruck nun ausgewählt werden (auch dort steht die neueste Version immer oben).

Dateien	Stationen			
	Version	Datei	Originaldatei	erzeugt am
1	1	1525351541975.tex	seriendruckdemo_13.tex	03.05.2018 14:45
1	1	1512659878450.tex	nako_ema_test_z_neu.tex	07.12.2017 16:17

2.5 E-Mailvorlagen

2.5.1 E-Mailvorlagen erstellen

Über Administration / E-Mail-Templates können E-Mailvorlagen ins System hochgeladen und bestimmten Stationen zugewiesen werden. Außerdem ist es möglich mit den Daten eines bestimmten (Beispiel-) Probanden zu testen.



Mit einem Klick auf den 'hinzufügen'-Button wird eine neue Vorlage erzeugt. In dem neuen Formular können die Felder Betreff, Nachricht, Priorität und 'Body Type' gefüllt werden.

Mit der Priorität kann einer E-Mail eine Dringlichkeit (oft durch ein Ausrufezeichen dargestellt) zugewiesen werden.

Mit dem Feld 'Body Type' kann eingetragen werden, ob die E-Mail eine reine Text-E-Mail oder eine HTML-E-Mail sein soll.



Danach befindet sich diese neue Vorlage mitsamt einer E-Mailvorlagen-ID in der Auflistung.

Email Vorlagen					
hinzufügen	Test Proband ID:				
Email ID	Betreff	Prio	BodyType	Plad Anhänge	
1	Test	true	text		

Mit einem Klick auf das vordere Lupensymbol, können Sie in diese Vorlage gehen und sich diese anschauen und gegebenenfalls anpassen.

Mit einem Klick auf das nächste Symbol, einem Pfeil nach oben, können Sie dieser Vorlage noch Bilder (bei HTML-E-Mails) oder Anhänge (zum Beispiel PDFs)

hinzufügen. Mit einem Klick auf Upload werden diese Dateien hochgeladen. Der Pfad, wo diese hochgeladenen Dateien liegen, können Sie in der Spalte 'Pfad Anhänge' sehen. Wenn Sie mit der Maus über diesen Pfad klicken, erscheinen sogar die Dateien die momentan dieser Vorlage zugeordnet sind.

Das nächste Symbol ist der Briefumschlag. Mit einem Klick auf dieses Symbol können Sie eine Test-E-Mail verschicken. Dazu müssen Sie in das Feld Test Proband ID eine existierende Probanden-ID eintragen und in der Tabelle t_system_conf unter 'application.email.hostmail' die Mailadresse stehen haben, an die die Mail verschickt werden soll. Es wird also an dieser Stelle keine Mail an den Probanden verschickt.

Mit einem Klick auf das nächste Symbol werden alle Anhänge und Bilder zu dieser Vorlage gelöscht.

Und mit dem letzten Symbol, dem Papierkorb, wird die komplette E-Mailvorlage gelöscht und damit auch die Zuweisung zu den Stationen, die bisher diese E-Mailvorlage benutztten.

Die E-Mailstationen, die momentan im System sind, befinden sich als Auflistung im unteren Seitenbereich.

Mit einem Klick auf das Stiftsymbol am rechten Bildschirmbereich öffnet sich eine Auswahlliste zu den bereits existierenden E-Mailvorlagen. Diese können Sie nun der entsprechenden Station zuweisen und dann sichern.

StationName	emailTemplateId
NAKO Start	
NAKO Einladung	1

3 Anhang

3.1 Support

Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, melden Sie zuerst auf der Internetseite: <https://modys.bips.eu> an und überprüfen Sie zum Beispiel unter 'Support - FAQ', ob Ihr Problem bereits beantwortet wurde. Sollten Sie weiterhin Fragen bezüglich der Datenbank haben, senden Sie diese per E-Mail an: modys@leibniz-bips.de oder teilen Sie uns Ihre Fragen durch einen Anruf bei der Hotline unter **+49 (0)421 218-56888** mit.

Wenn Sie Fragen zu Meldungsfeldern haben, geben Sie bitte den Titel der Meldung in Ihrer E-Mail an, einschließlich der Zahl in eckigen Klammern.

3.2 Tabelle zu den Nationalitäten

Tabelle zu den Nationalitäten (LKZ)			
LKZ	Staat	Staatsangehörigkeit	veraltet
0	Deutschland	deutsch	
121	Albanien	albanisch	
122	Bosnien-Herzegowina	bosnischherzegowinisch	
123	Andorra	andorranisch	
124	Belgien	belgisch	
125	Bulgarien	bulgarisch	
126	Dänemark und Färöer	dänisch	
127	Estland	estnisch	
128	Finnland	finnisch	
129	Frankreich, einschl. Korsika	französisch	
130	Kroatien	kroatisch	
131	Slowenien	slowenisch	
132	Serbien und Montenegro	serbischmontenegrinisch	x
133	Serbien	serbisch	x
134	Griechenland	griechisch	
135	Irland	irisch	
136	Island	isländisch	
137	Italien	italienisch	
Fortsetzung folgt ...			

13	Jugoslawien	jugoslawisch	
139	Lettland	lettisch	
140	Montenegro	montenegrinisch	
141	Liechtenstein	liechtensteinisch	
142	Litauen	litauisch	
143	Luxemburg	luxemburgisch	
144	Makedonien / Mazedonien	makedonisch / mazedonisch	
145	Malta	maltesisch	
146	Föderierte Staaten v. Moldau	moldauisch	
147	Monaco	monegassisch	
148	Niederlande	niederländisch	
149	Norwegen, einschl. Bäreninsel und Spitzbergen, auch Svalbard	norwegisch	
150	Kosovo	kosovarisch	
151	Österreich	österreichisch	
152	Polen	polnisch	
153	Portugal	portugiesisch	
154	Rumänien	rumänisch	
155	Slowakei	slowakisch	
156	San Marino	sanmarinesisch	
157	Schweden	schwedisch	
158	Schweiz	schweizerisch	
160	Russische Föderation	russisch	
161	Spanien	spanisch	
162	Tschechoslowakei	tschechisch	x
163	Türkei	türkisch	
164	Tschechische Republik	tschechisch	
165	Ungarn	ungarisch	
166	Ukraine	ukrainisch	
167	Vatikanstadt	vatikanisch	
168	Großbritannien und Nordirland	britisch	
169	Weißrußland (Belarus)	weißrussisch (belarussisch)	
170	Serben	serbisch	
181	Zypern	zyprisch	
195	britisch abhängige Gebiete in Europa: Gibraltar		x
195	britisch abhängige Gebiete in Europa: Insel Man		x

Fortsetzung folgt ...

195	britisch abhängige Gebiete in Europa: Kanalinseln		x
199	Übriges Europa		x
221	Algerien	algerisch	
223	Angola	angolanisch	
224	Eritrea	eritreisch	
225	Äthiopien	äthiopisch	
226	Lesotho	lesothisch	
227	Botsuana	botsuanisch	
229	Benin	beninisch	
230	Dschibuti	dschibutisch	
231	Cote d'Ivoire	ivorisch	
232	Nigeria	nigerianisch	
233	Simbabwe	simbabwisch	
236	Gabun	gabunisch	
237	Gambia	gambisch	
238	Ghana	ghanaisch	
239	Mauretanien	mauretanisch	
242	Kap Verde	kapverdisch	
243	Kenia	kenianisch	
244	Komoren	komorisch	
245	Kongo	kongolesisch	
246	Kongo, Dem. Republik (ehem. Zaire)	kongolesisch	
247	Liberia	liberianisch	
248	Libysch-Arabische Dscha- mahirija	libysch	
249	Madagaskar	madagassisch	
251	Mali	malisch	
252	Marokko	marokkanisch	
253	Mauritius	mauritisch	
254	Mosambik	mosambikanisch	
255	Niger	nigrisch	
256	Malawi	malawisch	
257	Sambia	sambisch	
258	Burkina Faso	burkinisch	
259	Guinea-Bissau	guinea-bissauisch	
261	Guinea	guineisch	
262	Kamerun	kamerunisch	
263	Südafrika	südafrikanisch	
265	Ruanda	ruandisch	

Fortsetzung folgt ...

267	Namibia	namibisch	
268	Sao Tomé und Príncipe	santomeisch	
269	Senegal	senegalesisch	
271	Seychellen	seychellisch	
272	Sierra Leone	sierraleonisch	
273	Somalia	somalisch	
274	Äquatorialguinea	äquatorialguineisch	
276	Sudan	sudanesisch	
281	Swasiland	swasiländisch	
282	Tansania, Vereinigte Republik	tansanisch	
283	Togo	togoisch	
284	Tschad	tschadisch	
285	Tunesien	tunesisch	
286	Uganda	ugandisch	
287	Ägypten	ägyptisch	
289	Zentralafrikanische Republik	zentralafrikanisch	
291	Burundi	burundisch	x
295	britisch abhängige Gebiete in Afrika: St. Helena Einschl. Ascension		x
299	Übriges Afrika		x
299	Übriges Afrika: Mayotte		x
299	Übriges Afrika: Réunion		x
320	Antigua und Barbuda	antiguianisch	
322	Barbados	barbadisch	
323	Argentinien	argentinisch	
324	Bahamas	bahamaisch	
326	Bolivien	bolivianisch	
327	Brasilien	brasilianisch	
328	Guyana	guyanisch	
330	Belize	belizisch	
332	Chile	chilenisch	
333	Dominica	dominikanisch	
334	Costa Rica	costaricanisch	
335	Dominikanische Republik	dominikanisch	
336	Ecuador, einschl. Galapagos-Inseln	ecuadorianisch	
337	El Salvador	salvadorianisch	
340	Grenada	grenadisch	

Fortsetzung folgt ...

345	Guatemala	guatimaltekisch	
346	Haiti	haitianisch	
347	Honduras	honduranisch	
348	Kanada	kanadisch	
349	Kolumbien	kolumbianisch	
351	Kuba	kubanisch	
353	Mexiko	mexikanisch	
354	Nicaragua	nicaraguanisch	
355	Jamaika	jamaikanisch	
357	Panama	panamaisch	
359	Paraguay	paraguayisch	
361	Peru	peruanisch	
364	Surinam	surinamisch	
365	Uruguay	uruguayisch	
366	St. Lucia	lucianisch	
367	Venezuela	venezolanisch	
368	Vereinigte Staaten, auch USA	amerikanisch	
369	St. Vincent und die Grenadinen	vincentisch	
370	St. Kitts und Nevis von St. Kitts und Nevis		
371	Trinidad und Tobago von Trinidad und Tobago		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Antarktis-Territorium		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Bermuda		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Brit.-Jungferninseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Falklandinseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Kaimaninseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Montserrat		x

Fortsetzung folgt ...

395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Turks- und Caicosinseln		x
395	britisch abhängige Gebiete in Amerika: Anguilla		x
399	Übriges Amerika		x
399	Übriges Amerika: Amerik.-Jungferninseln		x
399	Übriges Amerika: Franz.-Guayana		x
399	Übriges Amerika: Grönland		x
399	Übriges Amerika: Guadeloupe		x
399	Übriges Amerika: Martinique		x
399	Übriges Amerika: Niederländische Antillen einschl.Curacao		x
399	Übriges Amerika: Puerto Rico		x
399	Übriges Amerika: Saint Pierre und Miquelon		x
421	Jemen	jemenitisch	
422	Armenien	armenisch	
423	Afghanistan	afghanisch	
424	Bahrain	bahrainisch	
425	Aserbaidschan	aserbeidschanisch	
426	Bhutan	bhutanisch	
427	Myanmar	myanmarisch	
429	Brunei Darussalam	bruneiisch	
430	Georgien	georgisch	
431	Sri Lanka	srilankisch	
432	Vietnam	vietnamesisch	
434	Korea, Dem. Volksrepublik	koreanisch	
436	Indien, einschl. Sikkim und Goa	indisch	
437	Indonesien, einschl. Irian Jaya	indonesisch	
438	Irak	irakischt	
439	Iran, Islamische Republik	iranisch	
441	Israel	israelisch	

Fortsetzung folgt ...

442	Japan	japanisch	
444	Kasachstan	kasachisch	
445	Jordanien	jordanisch	
446	Kambodscha	kambodschanisch	
447	Katar	katarisch	
448	Kuwait	kuwaitisch	
449	Laos, Dem. Volksrepublik	laotisch	
450	Kirgisistan	kirgisisch	
451	Libanon	libanesisch	
454	Malediven	maledivisch	
456	Oman	omanisch	
457	Mongolei	mongolisch	
458	Nepal	nepalesisch	
460	Bangladesch	bangladeschisch	
461	Pakistan	pakistanisch	
462	Philippinen	philippinisch	
465	Taiwan	chinesisch	
467	Korea, Republik	koreanisch	
469	Vereinigte Arabische Emirate	der Ver. Arab. Emirate	
470	Tadschikistan	tadschikisch	
471	Turkmenistan	turkmenisch	
472	Saudi-Arabien	saudiarabisch	
474	Singapur	singapurisch	
475	Syrien, Arabische Republik	syrisch	
476	Thailand	thailändisch	
477	Usbekistan	usbekisch	
479	China, einschl. Tibet	chinesisch	
482	Malaysia	malaysisch	
483	Timor-Leste	von Timor-Leste	x
495	britisch abhängige Gebiete in Asien (Hongkong)		x
499	Übriges Asien		
499	Übriges Asien: Macau		x
523	Australien, einschl. Kokosinseln, Weihnachtsinsel und Norfolk-Insel	australisch	
524	Salomonen	salomonisch	
525	Nördliche Marianen der Nördl. Marianen		
526	Fidschi	fidschianisch	

Fortsetzung folgt ...

527	Cookinseln	von den Cookinseln	
530	Kiribati	kiribatisch	
531	Nauru	nauruisch	
532	Vanuatu	vanuatusch	
533	Niue	niueanisch	
536	Neuseeland	neuseeländisch	
537	Palau	palauisch	
538	Papua-Neuguinea	papua-neuguineisch	
540	Tuvalu	tuvaluisch	
541	Tonga	tongaisch	
543	Samoa	samoanisch	
544	Marshallinseln	marshallisch	
545	Mikronesien	mikronesisch	
595	britisch abhängige Gebiete in Australien oder Ozeanien (Pitcairn-Insel)		x
599	Übriges Ozeanien		x
599	Übriges Ozeanien: Amerik.- Samoa		x
599	Übriges Ozeanien: Canton und Enderbury		x
599	Übriges Ozeanien: Franz.- Polynesien		x
599	Übriges Ozeanien: Guam		x
599	Übriges Ozeanien: Neukaledonien		x
599	Übriges Ozeanien: Pazifi- sche Inseln (Marianen- und Karolineninseln)		x
599	Übriges Ozeanien: Tokelau- Inseln		x
994	von / nach See		
996	unbekanntes Ausland (nicht deutsch)		
997	staatenlos		
998	ungeklärt		
999	fehlende Angabe / unbe- kannt		

Tabelle 3.1: Tabelle zu den Nationalitäten (LKZ)